

MANUAL PENGGUNA  
(ADMIN PROVINSI)

[MANAJEMEN LAPORAN WEB] – [POLPUM DAGRI]

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

REPUBLIK INDONESIA

TAHUN ANGGARAN 2021

|  |
| --- |
|  |
| PT Sangkuriang Internasional  Jalan Tebet Timur Dalam IV No. 42  JAKARTA SELATAN |

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 2](#_Toc98753598)

[DAFTAR GAMBAR 3](#_Toc98753599)

[1 Login 5](#_Toc98753600)

[2 Manajemen Dashboard 8](#_Toc98753601)

[3 Monev Provinsi 9](#_Toc98753602)

[3.1 Tambah Data Monev Provinsi 9](#_Toc98753603)

[3.2 Lihat Data Monev Provinsi 18](#_Toc98753604)

[3.3 Edit Data Monev Provinsi 21](#_Toc98753605)

[3.4 Filter Data Monev Provinsi 24](#_Toc98753606)

[4 Informasi Kegiatan 25](#_Toc98753607)

[5 Profil 27](#_Toc98753608)

[6 Keluar Aplikasi (Logout) 30](#_Toc98753609)

# DAFTAR GAMBAR

[Gambar 1‑1 Halaman Awal Browser 5](#_Toc98753610)

[Gambar 1‑2 Halaman Awal Aplikasi Manajemen Laporan 6](#_Toc98753611)

[Gambar 1‑3 Halaman Login Aplikasi Manajemen Laporan 6](#_Toc98753612)

[Gambar 1‑4 Halaman Awal Role Admin Provinsi 7](#_Toc98753613)

[Gambar 2‑1 Halaman Chart Report Internal 8](#_Toc98753614)

[Gambar 3‑1 Halaman Informasi Umum Provinsi 9](#_Toc98753615)

[Gambar 3‑2 Halaman Tambah Informasi Umum Provinsi 10](#_Toc98753616)

[Gambar 3‑3 Pop Up Berhasil Menyimpan Dokumen 10](#_Toc98753617)

[Gambar 3‑4 Halaman Tambah Informasi Monev Provinsi 11](#_Toc98753618)

[Gambar 3‑5 Halaman Tambah Informasi Umum Provinsi Kolom Informasi Kesbangpol 12](#_Toc98753619)

[Gambar 3‑6 Halaman Tambah Informasi Umum Provinsi Kolom Informasi Kesbangpol 13](#_Toc98753620)

[Gambar 3‑7 Halaman Tambah Informasi Umum Provinsi Kolom Nomenklatur SOTK 13](#_Toc98753621)

[Gambar 3‑8 Halaman Tambah SOTK 14](#_Toc98753622)

[Gambar 3‑9 Pop Up Data SOTK Berhasil Dibuat 14](#_Toc98753623)

[Gambar 3‑10 Halaman Tambah Informasi Umum Provinsi Kolom Profil Pejabat 15](#_Toc98753624)

[Gambar 3‑11 Halaman Tambah Profil Pejabat 15](#_Toc98753625)

[Gambar 3‑12 Pop Up Data Profil Pejabat Berhasil Dibuat 16](#_Toc98753626)

[Gambar 3‑13 Halaman Tambah Informasi Umum Provinsi Kolom Informasi Lainnya 16](#_Toc98753627)

[Gambar 3‑14 Pop Up Berhasil Menyimpan Monev 17](#_Toc98753628)

[Gambar 3‑15 Halaman Informasi Umum Provinsi 18](#_Toc98753629)

[Gambar 3‑16 Halaman Detail Informasi Umum Provinsi 19](#_Toc98753630)

[Gambar 3‑17 Halaman Informasi Umum Provinsi 20](#_Toc98753631)

[Gambar 3‑18 Halaman Informasi Umum Provinsi 21](#_Toc98753632)

[Gambar 3‑19 Halaman Detail Informasi Umum Provinsi 22](#_Toc98753633)

[Gambar 3‑20 Pop Up Berhasil Menyimpan Monev 23](#_Toc98753634)

[Gambar 3‑21 Halaman Informasi Umum Provinsi 24](#_Toc98753635)

[Gambar 3‑22 Halaman Informasi Umum Provinsi 24](#_Toc98753636)

[Gambar 4‑1 Halaman Informasi Kegiatan 25](#_Toc98753637)

[Gambar 4‑2 Halaman Detail Informasi 26](#_Toc98753638)

[Gambar 5‑1 Halaman Awal Aplikasi Manajemen Laporan 27](#_Toc98753639)

[Gambar 5‑2 Halaman Profil 28](#_Toc98753640)

[Gambar 5‑3 Halaman Profil 28](#_Toc98753641)

[Gambar 5‑4 Halaman Profil 29](#_Toc98753642)

[Gambar 6‑1 Halaman Awal Aplikasi Manajemen Laporan 30](#_Toc98753643)

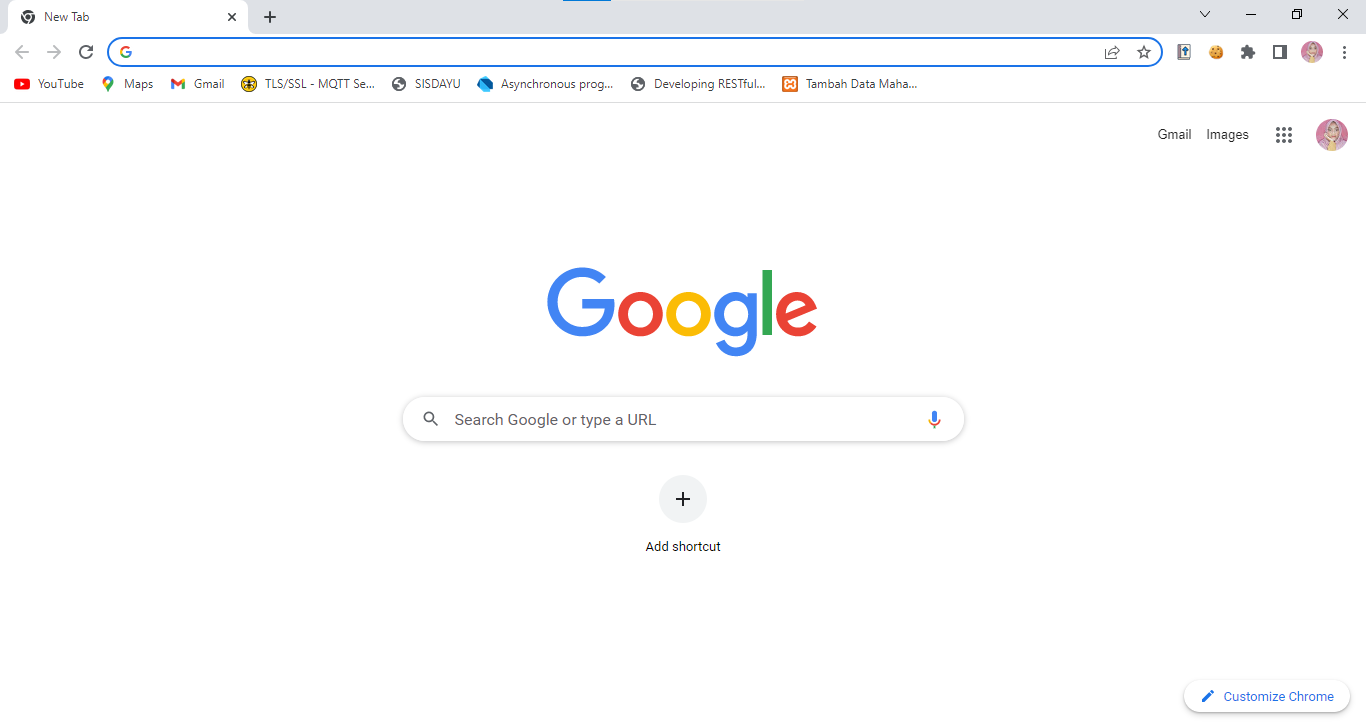
[Gambar 6‑2 Pop Up Konfirmasi 31](#_Toc98753644)

[Gambar 6‑3 Halaman Aplikasi Manajemen Laporan Setelah Logout 31](#_Toc98753645)

# Login

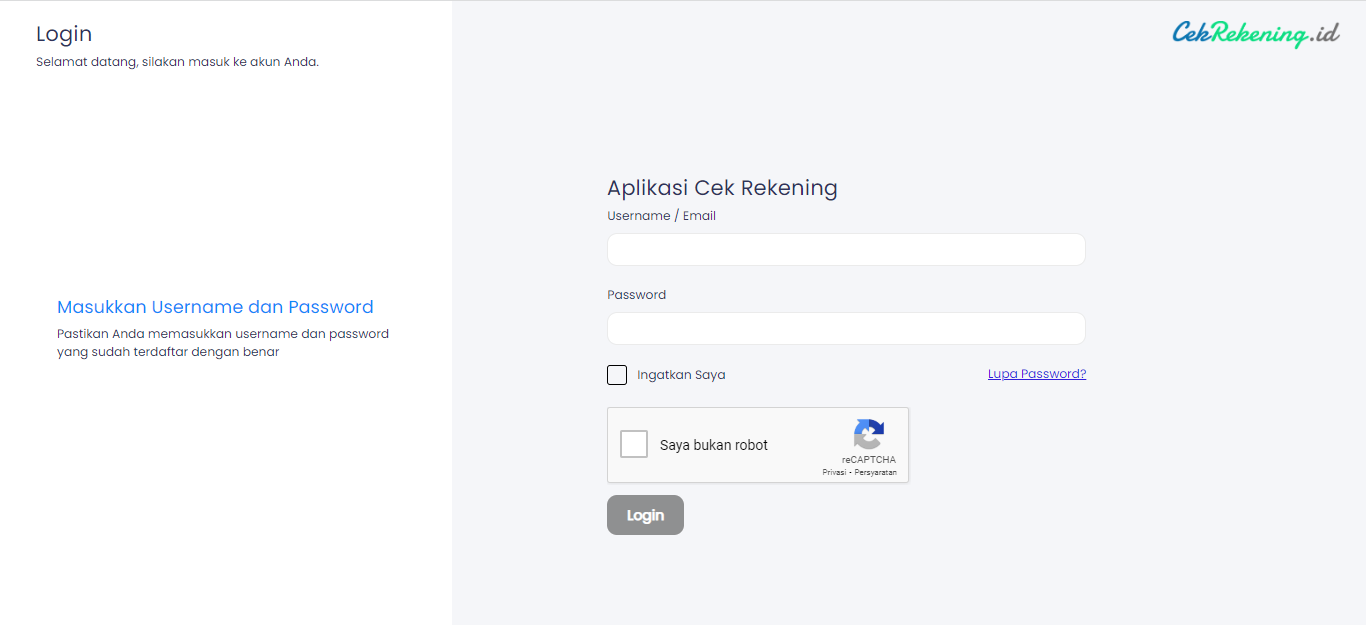
Berikut adalah langkah-langkah untuk memulai mengakses Cek Rekening :

1. Buka Aplikasi melalui *web browser* seperti *Chrome*, *Firefox* atau sejenisnya.

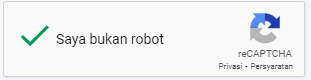


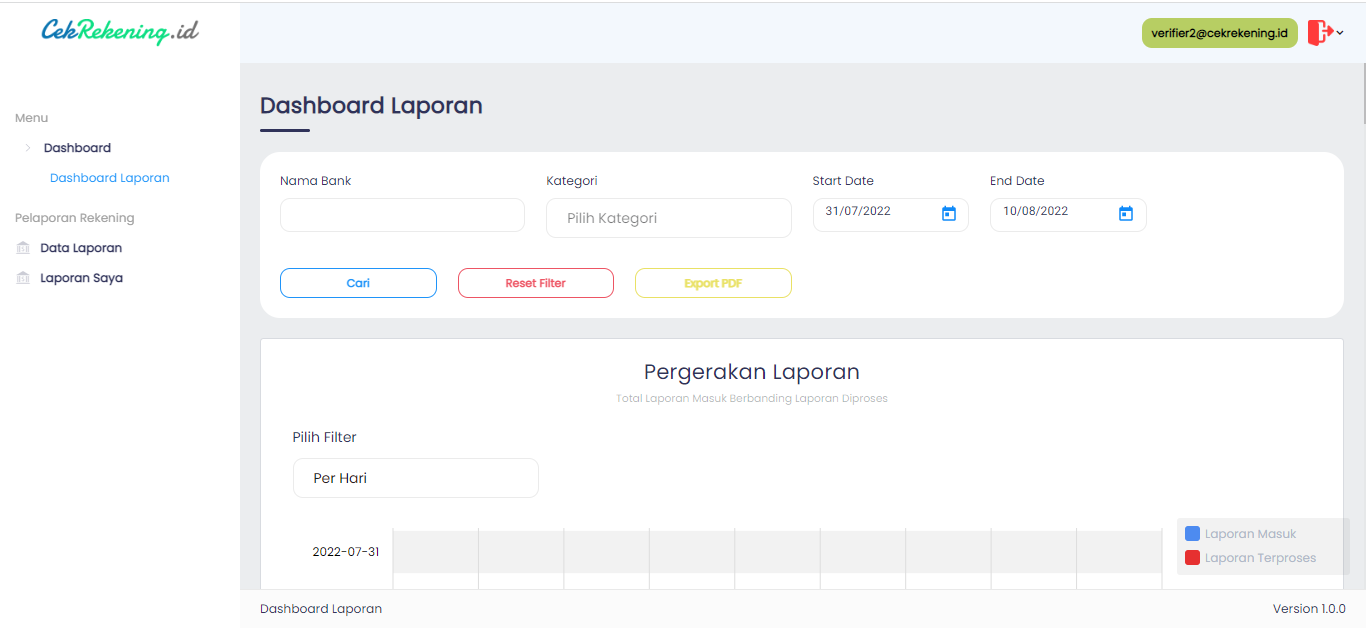
Gambar 1‑1 Halaman Awal Browser

1. Kemudian ketikkan/masukan alamat url <http://cekrekening-admin.system-dev.live/> Kemudian tekan ***Enter*** pada tombol *keyboard*.
2. Akan tampil halaman Aplikasi Cek Rekening seperti berikut:



Gambar 1‑2 Halaman Awal dan Halaman Login Aplikasi Cek Rekening

1. Isi Username/Email, password, dan centang  kemudian klik *button*  untuk masuk ke dalam aplikasi, maka akan menampilkan seperti berikut :



Gambar 1‑3 Halaman Awal Role Admin Verifikator Laporan

# Menu Dashboard

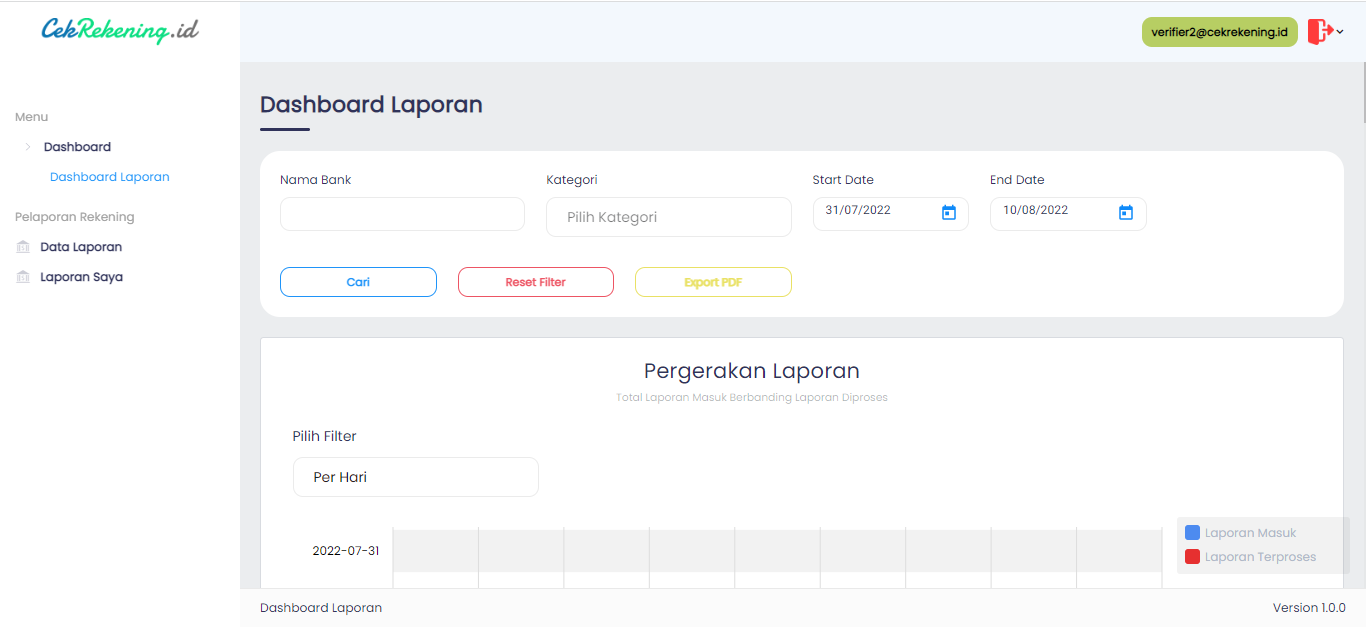
Menu Dashboard halaman yang menampilkan data informasi umum mengenai laporan masuk yang di dilaporkan Pada Menu Dashboard Laporan terdapat fitur-fitur yang dapat digunakan seperti :

* Fitur Filtering Dashboard Laporan
* Export PDF Data Laporan
* Lihat Data Pergerakan Laporan
* Lihat Data Total Kerugian
* Lihat Data Laporan Perkota
* Lihat Summary Data Laporan
* Lihat Top 10 Kategori

## Dashboard Laporan

Menu Dashboard Laporan halaman yang menampilkan pergerakan laporan yang ada di aplikasi Cek Rekening. Berikut merupakan langkah-langkah untuk menu Dashboard :

1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikasi.
2. *User* klik menu  maka akan menampilkan halaman seperti berikut :

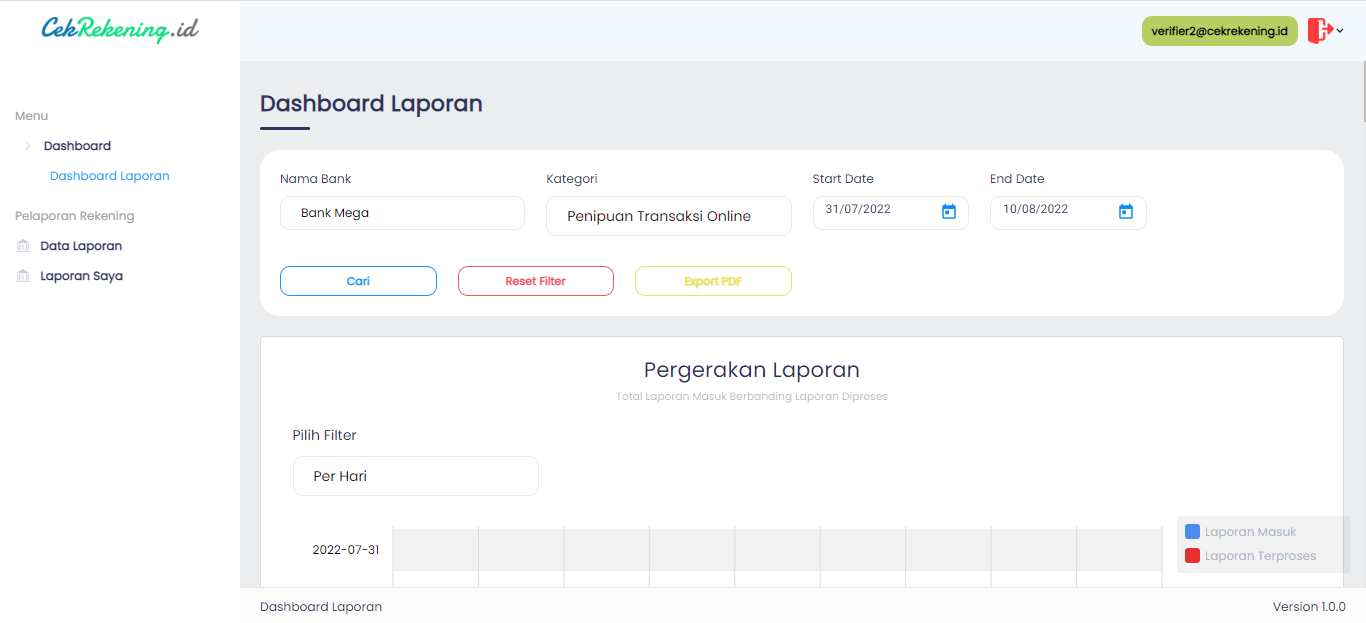


Gambar 2‑1 Halaman Dashboard Laporan

### Fitur Filtering Dashboard Laporan

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Fitur Fitering Dashboard Laporan :

* + - 1. Klik button untuk mencari informasi data laporan, jika ingin mereset filter maka klik button 

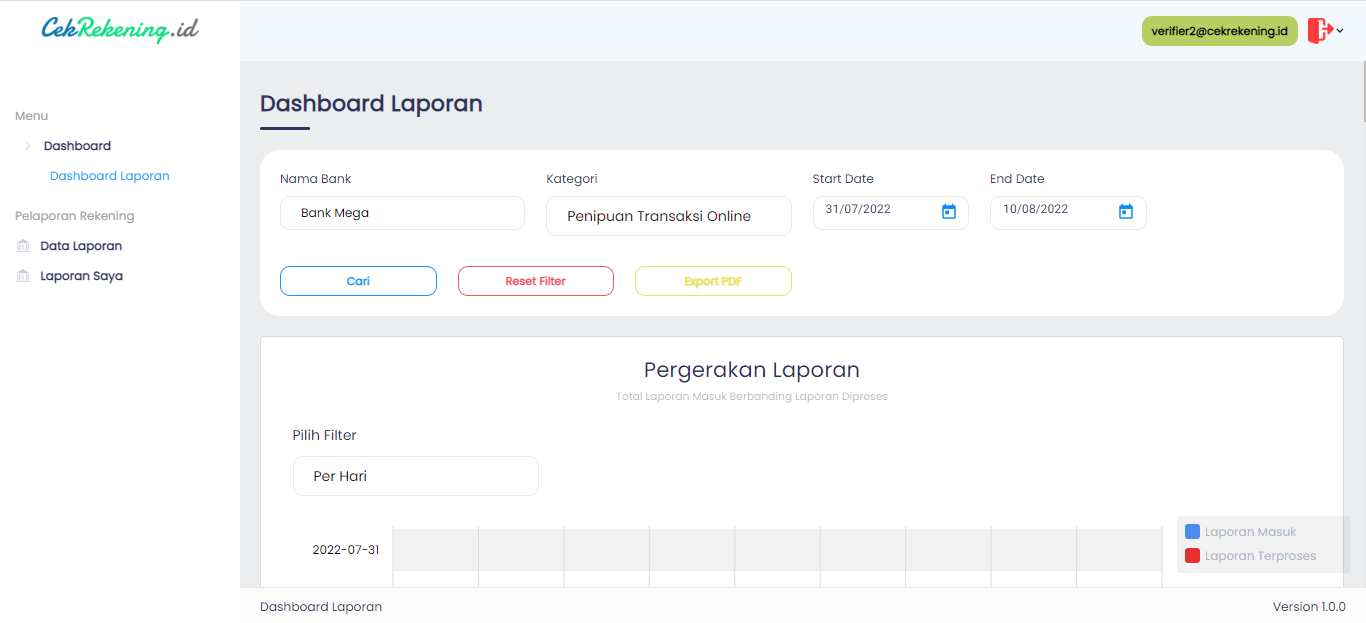


Gambar 2‑2 Halaman Fitur Filtering Dashboard Layanan

### Export PDF Data Laporan

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Export Data Laporan :

Klik button  untuk Eksport PDF informasi data laporan.

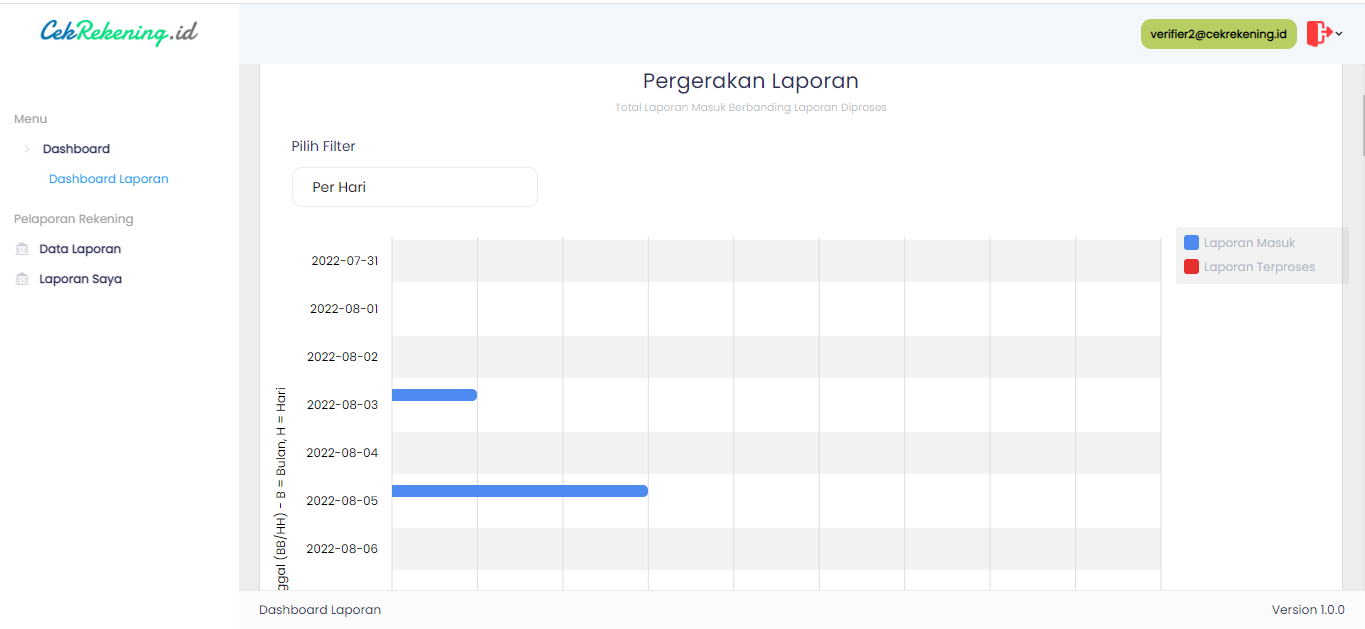


Gambar 2‑3 Halaman Eksport PDF Data Laporan

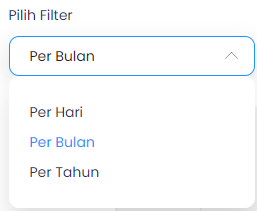
* Lihat Data Pergerakan Laporan

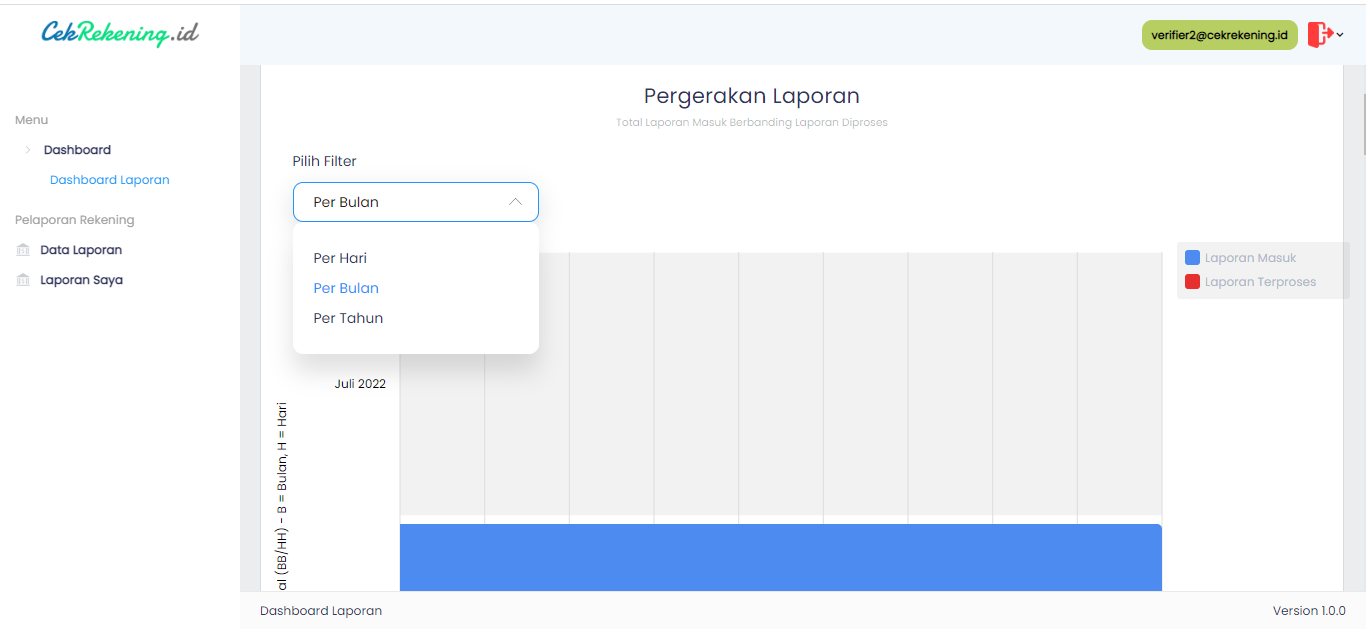
Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat Data Pergerakan Laporan :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :



Gambar 2‑4 Halaman Pergerakan Laporan

* + - 1. Pilih bulan filter Per hari, Per bulan atau per tahun, kemudian klik button  untuk memfilter data yang akan di tampilkan, maka akan menampilkan halaman seperti berikut :

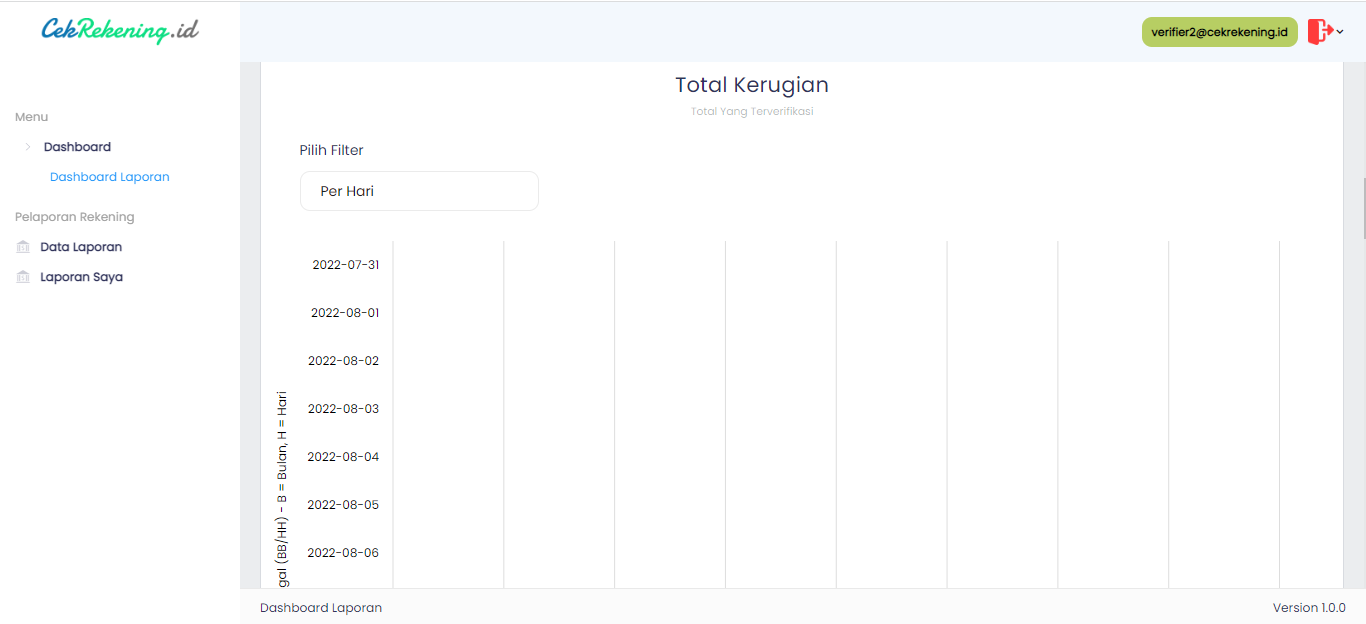


Gambar 2‑5 Halaman Pergerakan Laporan dengan Filter

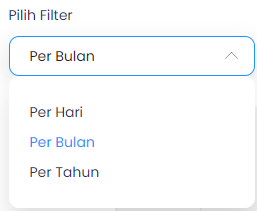
* Lihat Data Total Kerugian

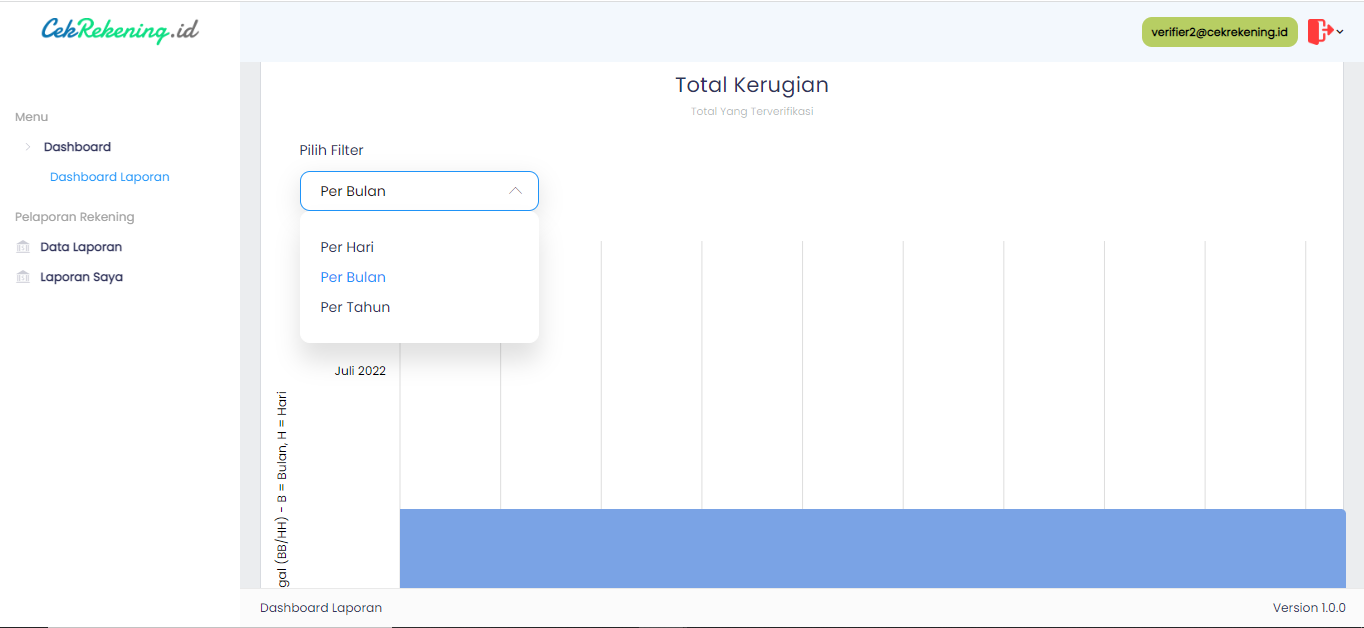
Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat Data Total Kerugian :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :



Gambar 2‑6 Halaman Informasi Total Kerugian

* + - 1. Pilih bulan filter Per hari, Per bulan atau per tahun, kemudian klik button  untuk mefilter data yang akan di tampilkan, maka akan menampilkan halaman seperti berikut :

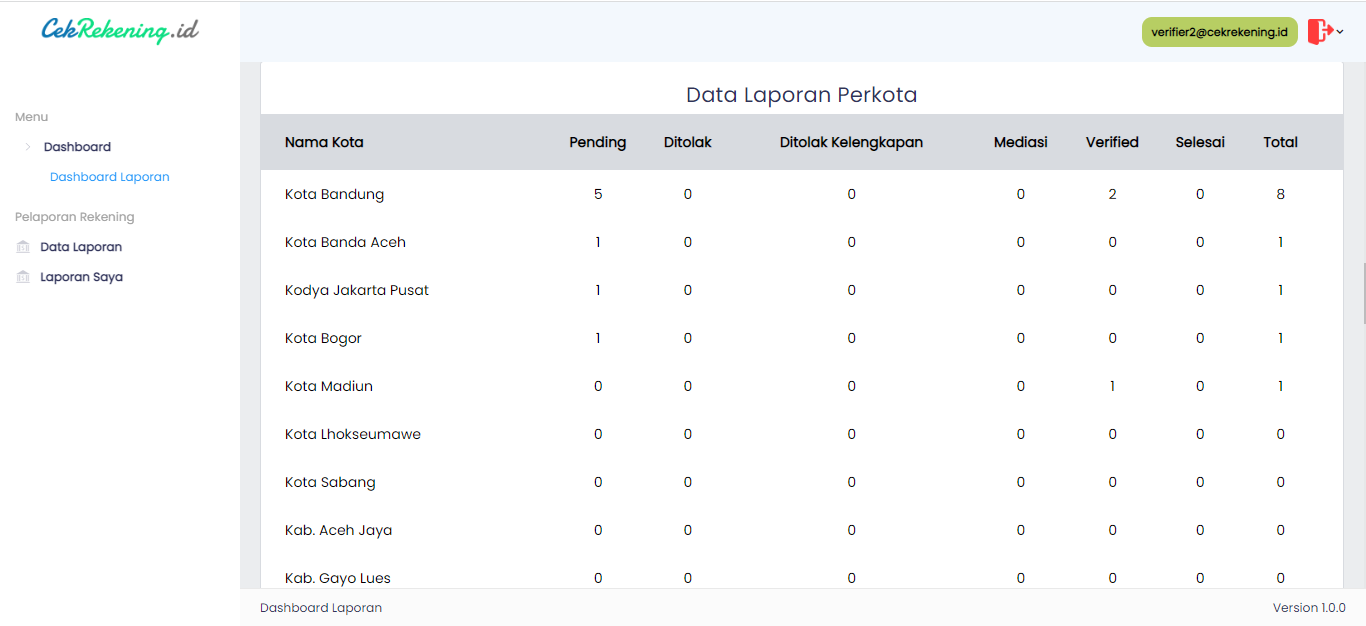


Gambar 2‑7 Halaman Informasi Total Kerugian dengan Filter

* Lihat Data Laporan Perkota

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat Data Laporan Perkota :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :

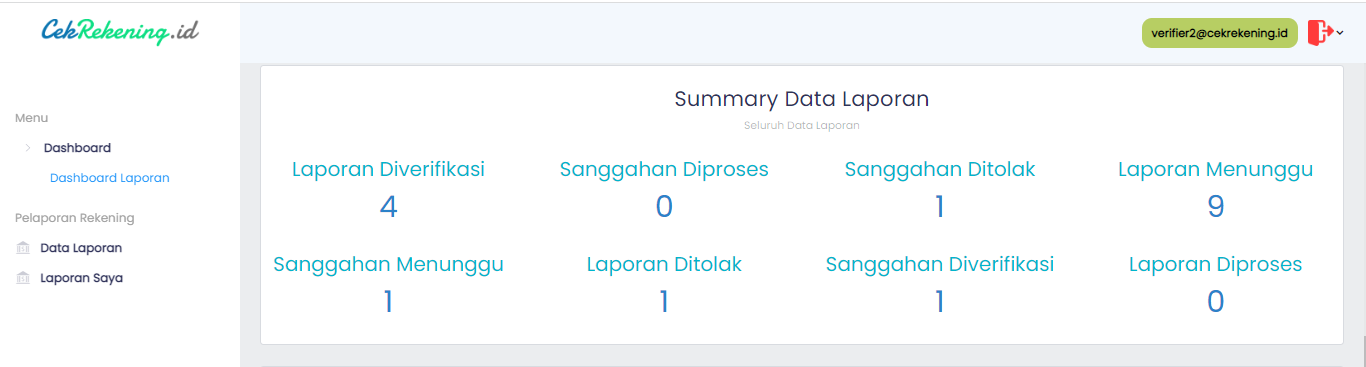


Gambar 2‑8 Halaman Informasi Data Laporan Perkota

* Lihat Summary Data Laporan

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat Summary Data Laporan :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :

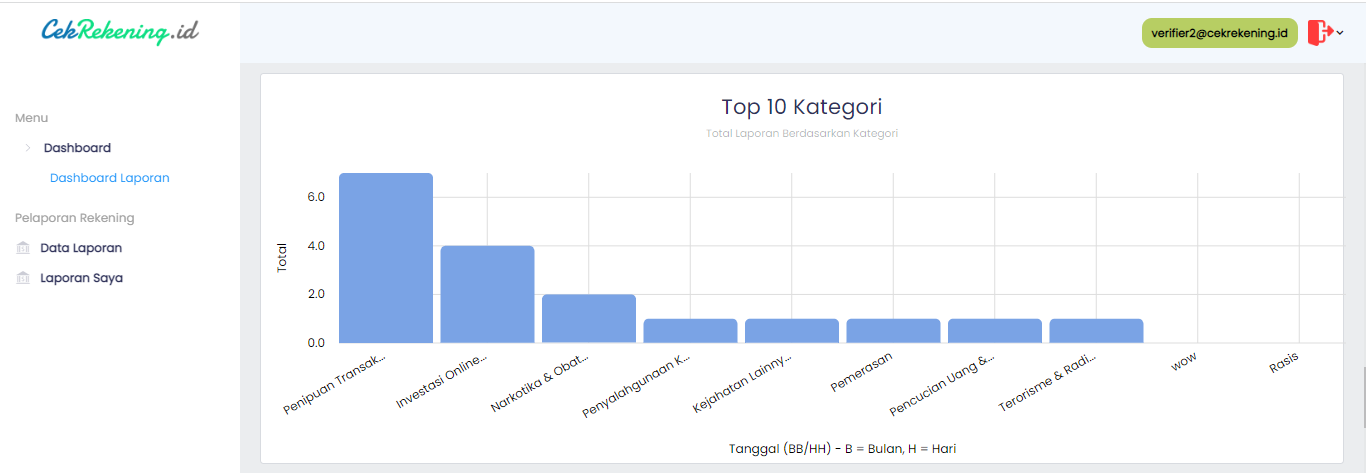


Gambar 2‑9 Halaman Informasi Summary Data Laporan

* Lihat Top 10 Kategori

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat Top 10 Kategori :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :

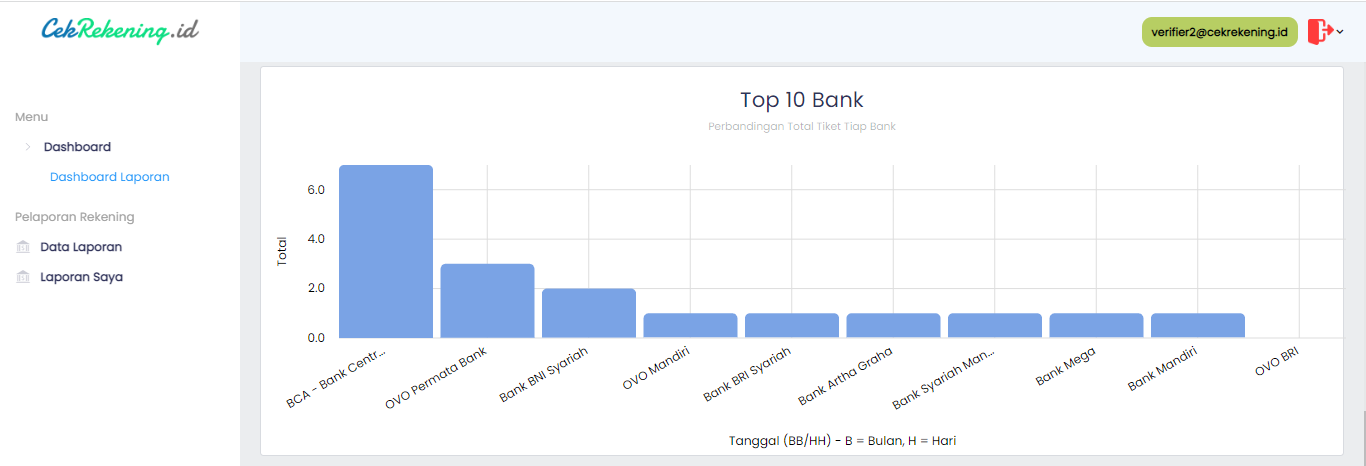


Gambar 2‑10 Halaman Informasi Top 10 Kategori

* Lihat Top 10 Bank

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat Top 10 Bank :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :

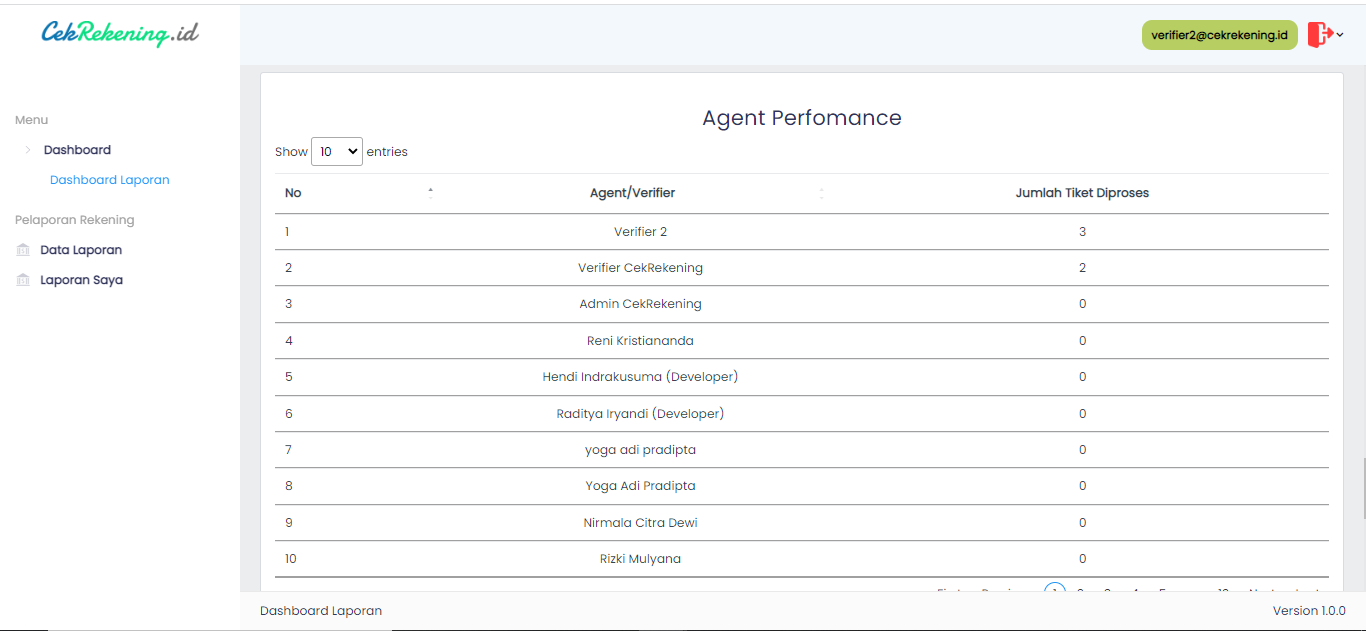


Gambar 2‑11 Halaman Informasi Top 10 Bank

* Lihat Agent Perfomance

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat Agent Perfomance :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :

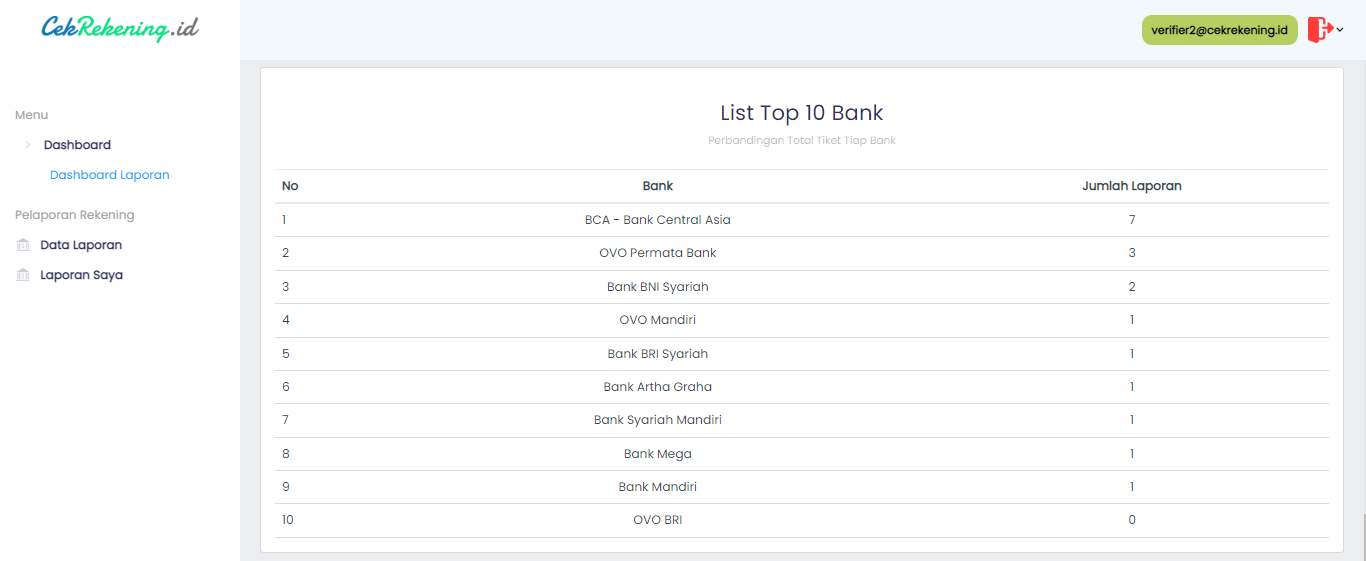


Gambar 2‑12 Halaman Informasi Agent Pefomance

* Lihat List Top 10 Bank

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat List Top 10 Bank :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :

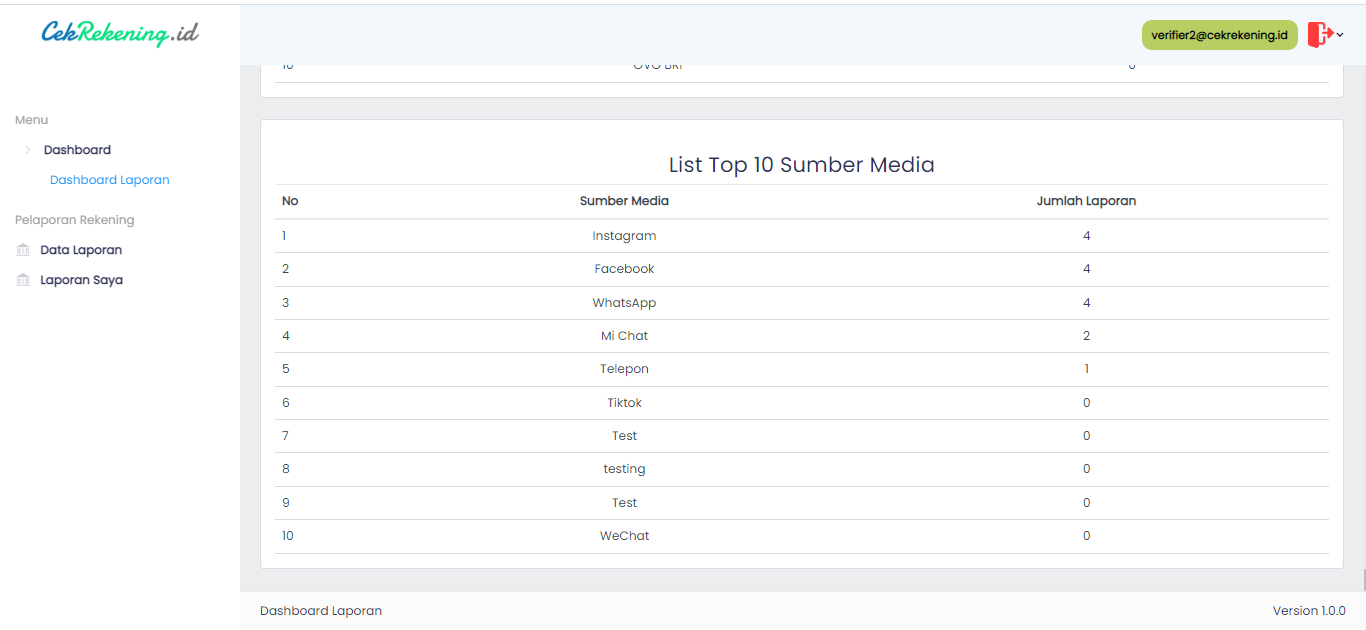


Gambar 2‑13 Halaman Informasi List Top 10 Bank

* Lihat List Top 10 Sumber Media

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Lihat List Top 10 Sumber Media :

* + - 1. *User* klik menu  maka akan menampilkan seperti berikut :



Gambar 2‑14 Halaman Informasi List Top 10 Sumber Media

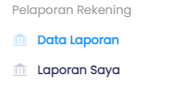
# Pelaporan Rekening

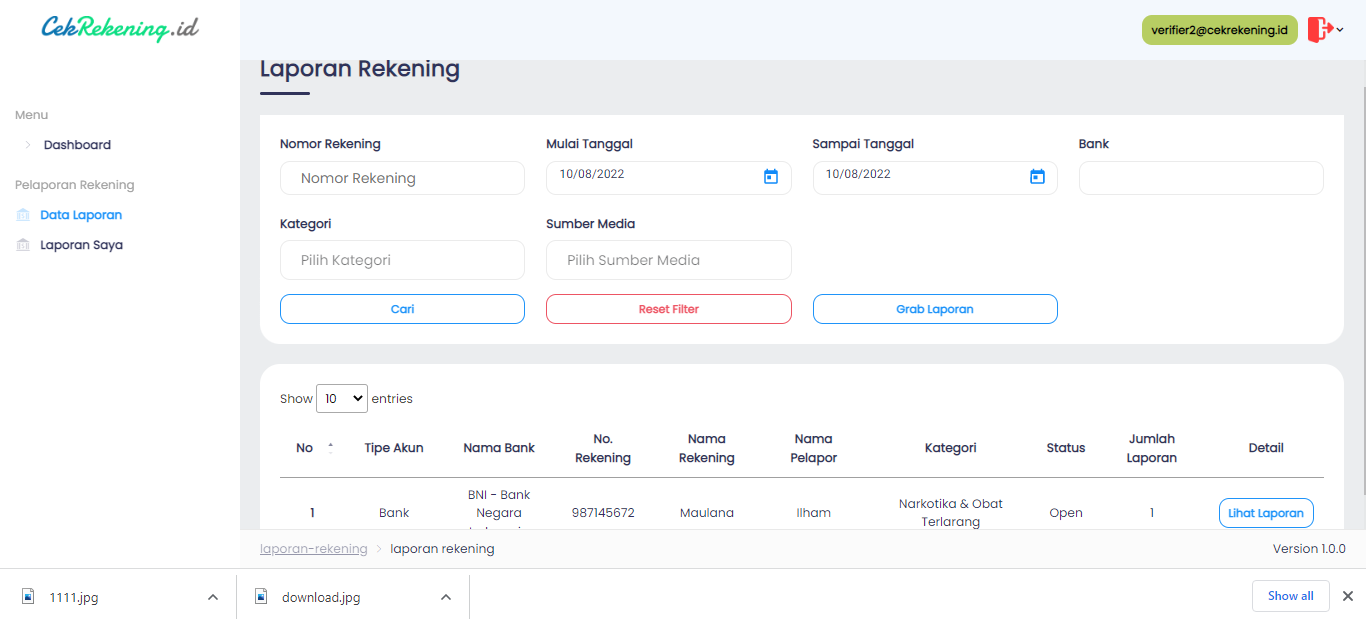
Menu Pelaporan Rekening halaman yang menampilkan data informasi umum mengenai pelaporan yang di ajukan oleh pelapor. Pada Menu Pelaporan Rekening terdapat fitur fitur yang dapat digunakan seperti :

* Fitur Filtering Laporan
* Detail Data Laporan
* Edit Data Laporan
* Filter Data Monev Provinsi

## Data Laporan

Menu Data Laporan halaman yang menampilkan data informasi laporan rekening yang ada di aplikasi Cek Rekening. Berikut merupakan langkah-langkah untuk menu Data Laporan Rekening :

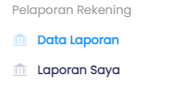
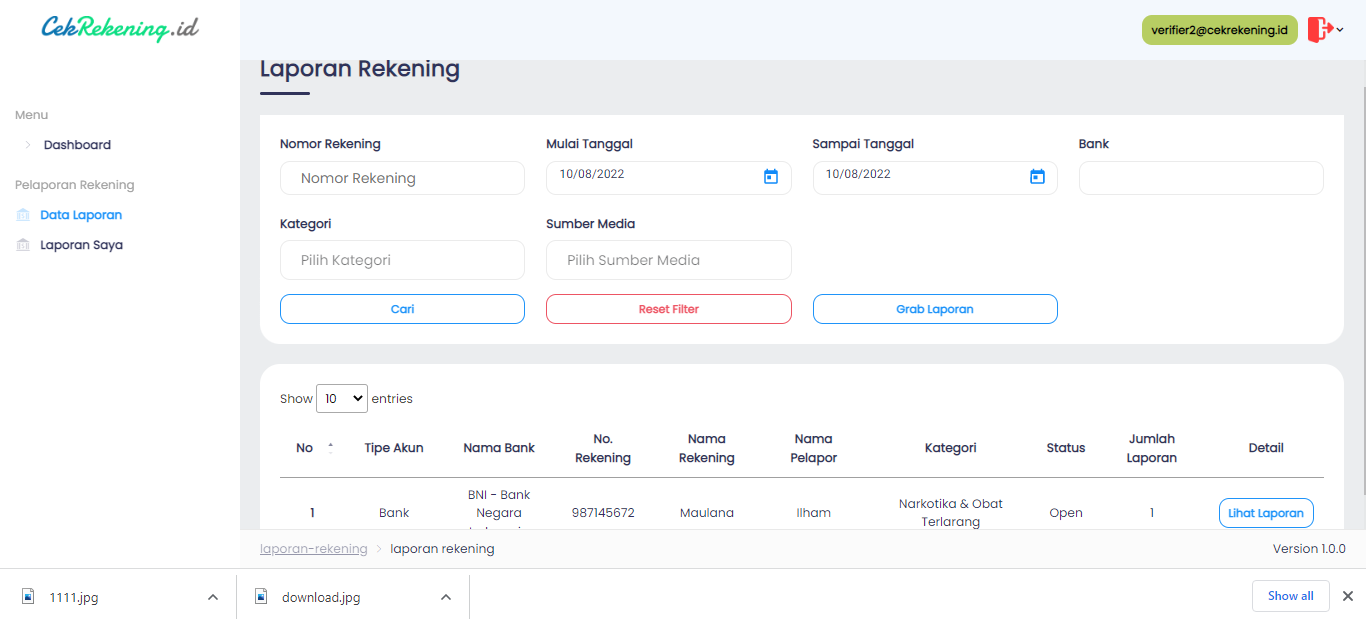
1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
2. *User* klik menu  maka akan menampilkan halaman seperti berikut :



Gambar 4‑1 Halaman Informasi Kegiatan

### Fitur Filtering Laporan

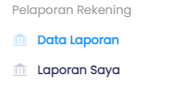
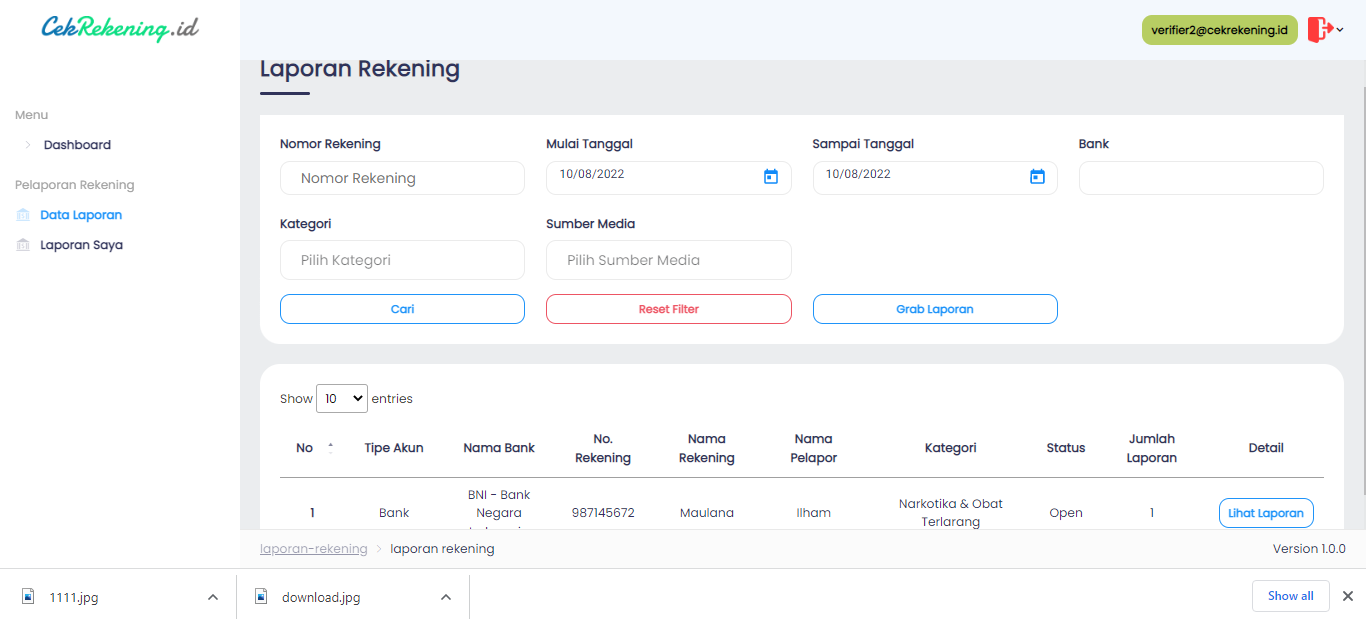
Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat Fitur Filtering Laporan :

* + - 1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
      2. Klik menu 
      3. Klik sub menu  maka akan menampilkan seperti berikut :
      4. Klik button untuk mencari informasi data laporan, jika ingin mereset filter maka klik button 

Gambar 4‑1 Halaman Informasi Kegiatan

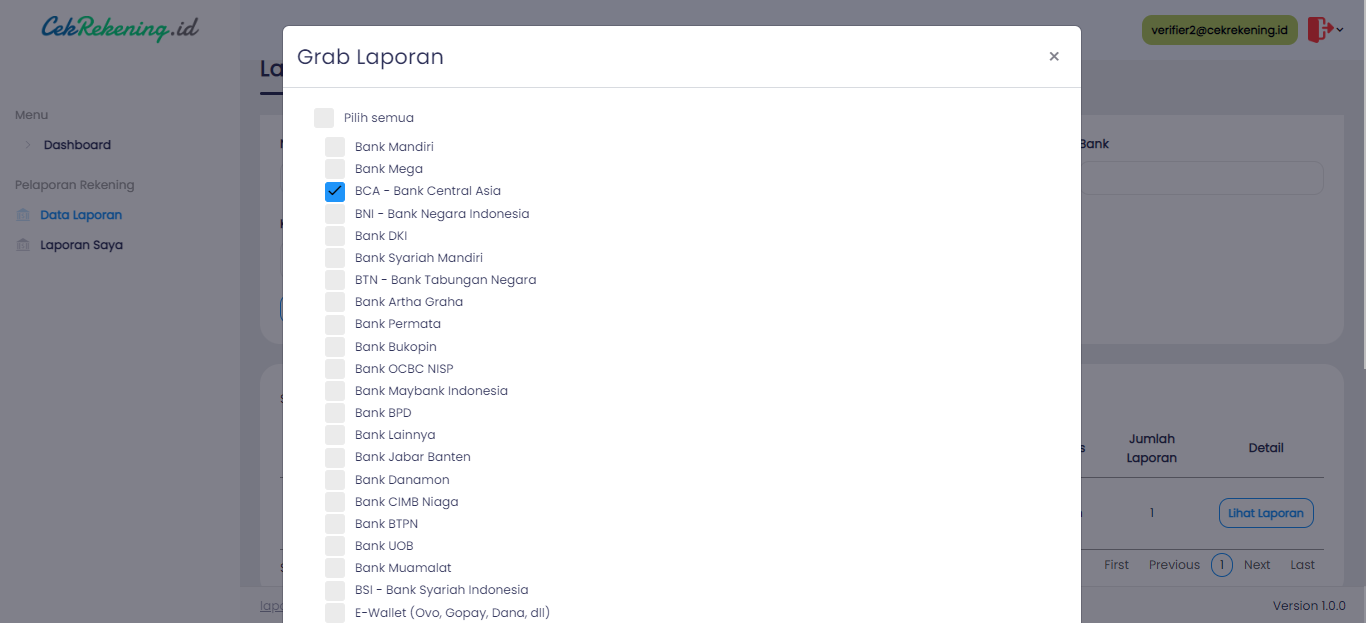
### Grab Laporan

Berikut merupakan langkah-langkah untuk melakukan Grab Laporan :

* + - 1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
      2. Klik menu 
      3. Klik sub menu  maka akan menampilkan seperti berikut :
      4. Klik button untuk grab laporan 

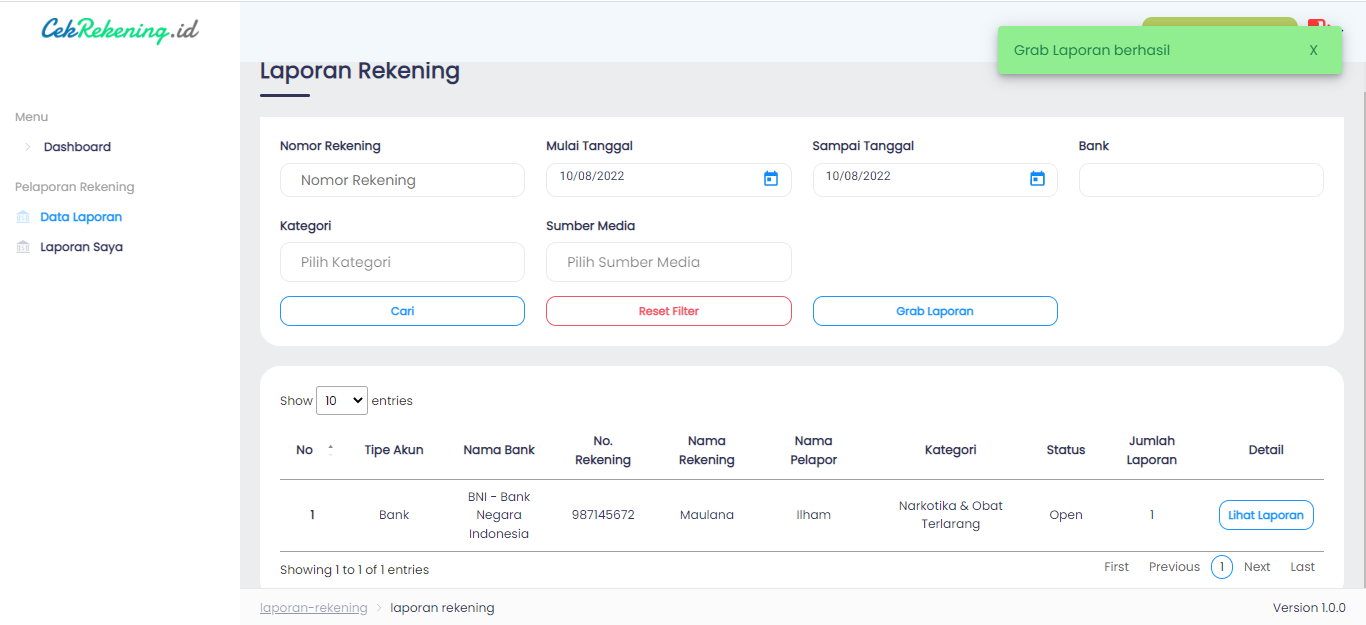
Gambar 4‑1 Halaman Informasi Kegiatan

* + - 1. Pilih Nama Bank yang akan dilakukan Grab Laporan, kemudian klik tombol



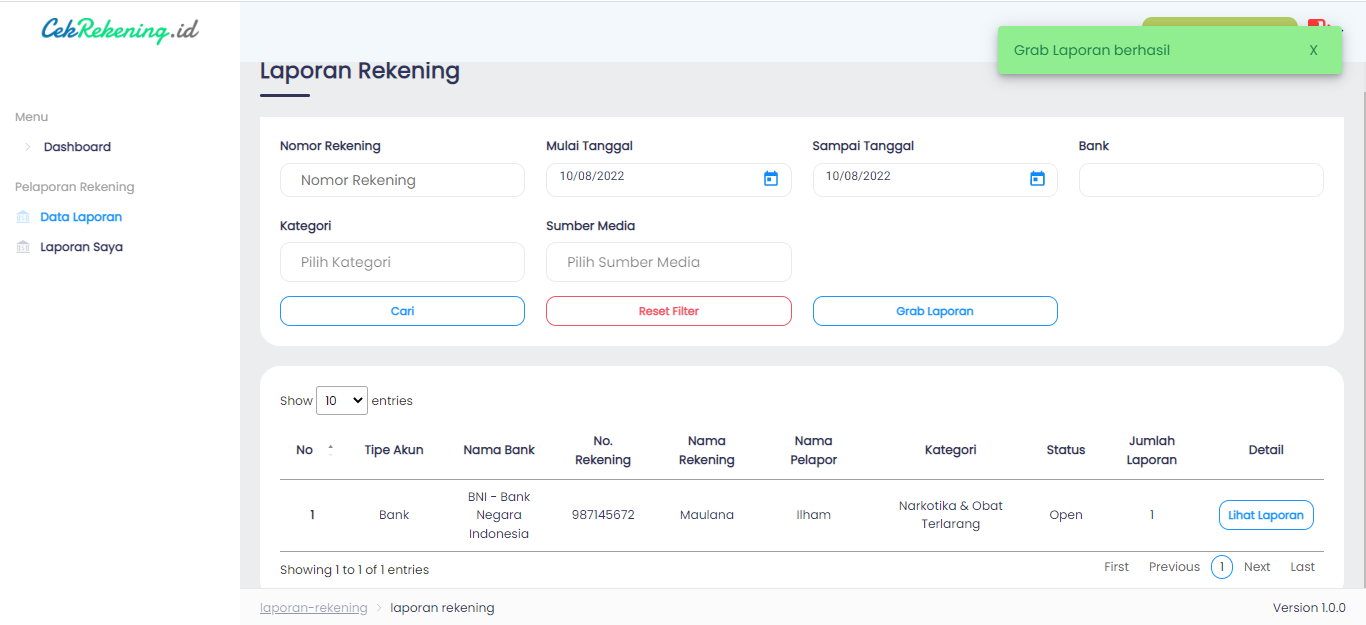
Gambar 4‑1 Halaman Informasi Kegiatan

* + - 1. Setelah menekan tombol grab laporan, maka akan muncul notifikasi Grab Laporan Berhasil.



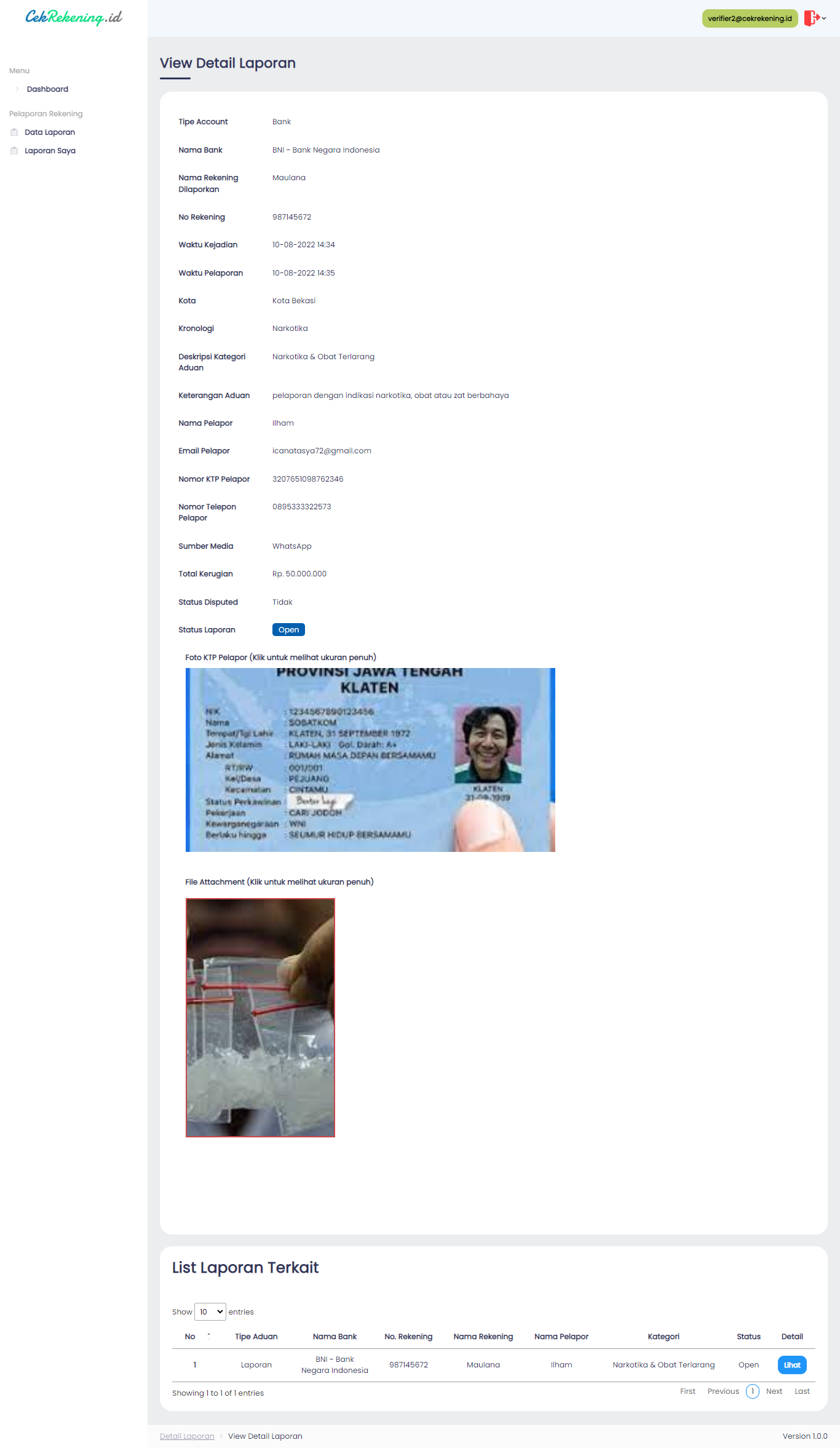
Gambar 4‑1 Halaman Informasi Kegiatan

* + - 1. Detail Laporan dapat dilihat dengan menekan tombol 



Gambar 4‑1 Halaman Informasi Kegiatan

* + - 1. Halaman Detail Laporan

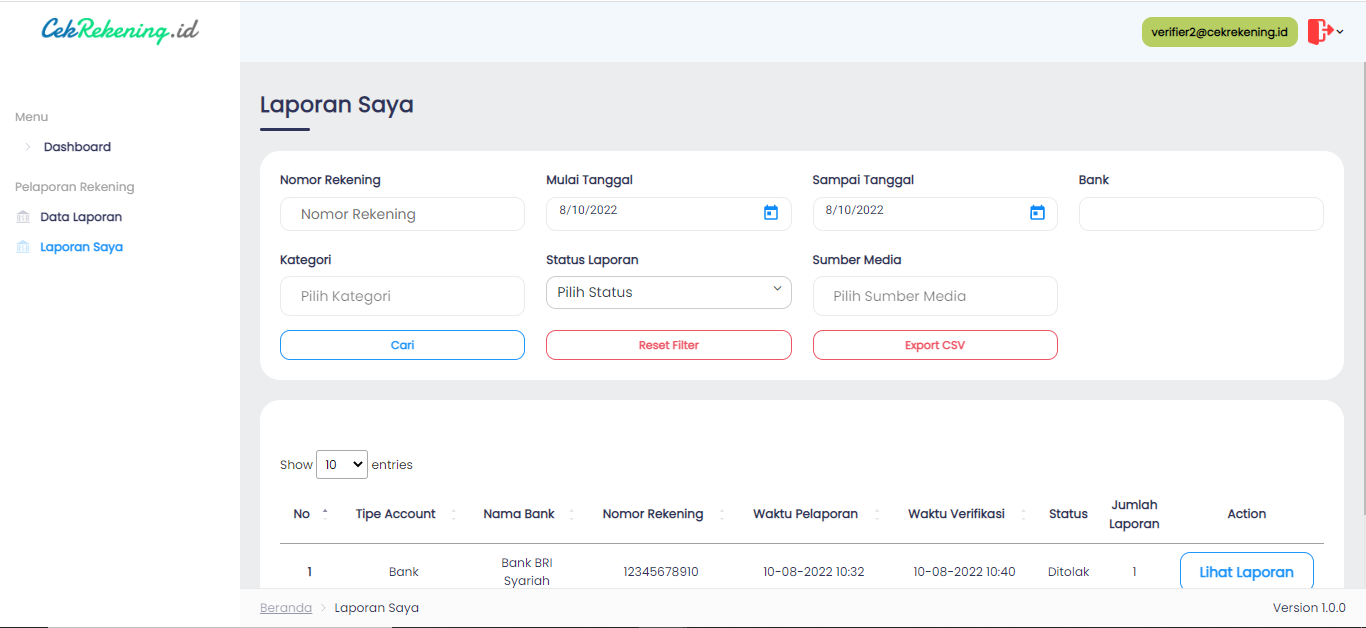


Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

## Laporan Saya

Menu Data Laporan halaman yang menampilkan data informasi laporan rekening yang ada di aplikasi Cek Rekening. Berikut merupakan langkah-langkah untuk menu Data Laporan Rekening :

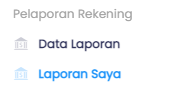
1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
2. *User* klik menu  maka akan menampilkan halaman seperti berikut :

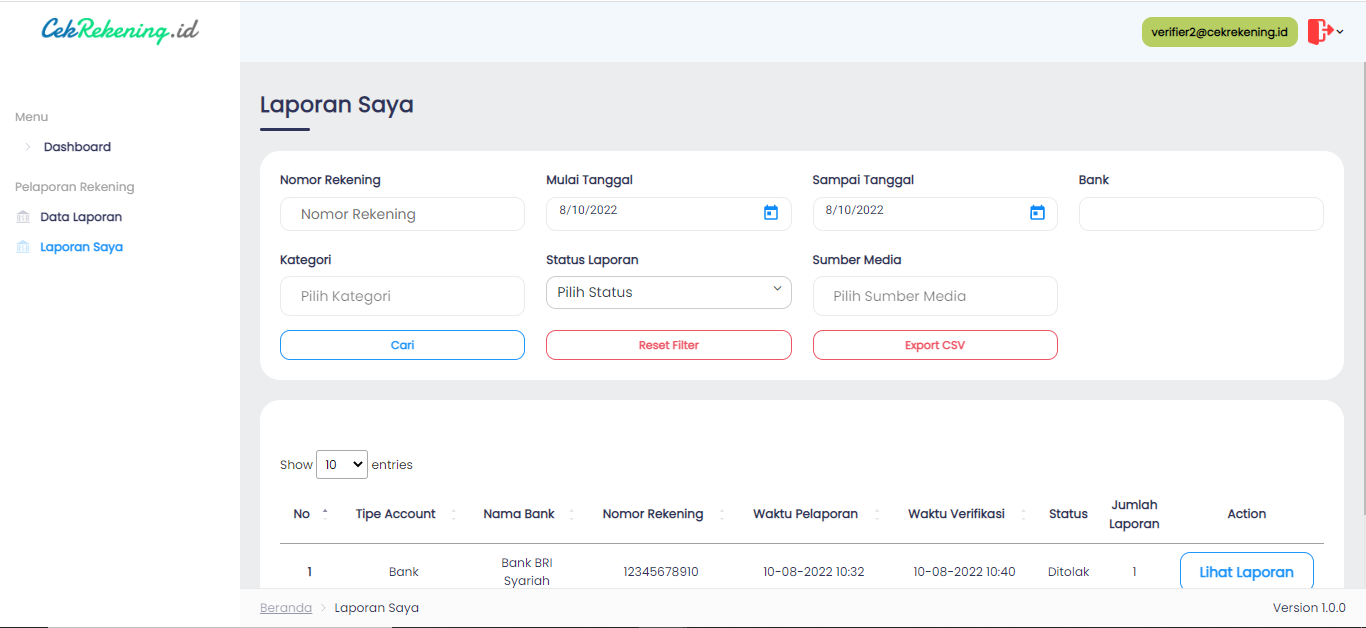


Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

### Fitur Filtering Laporan

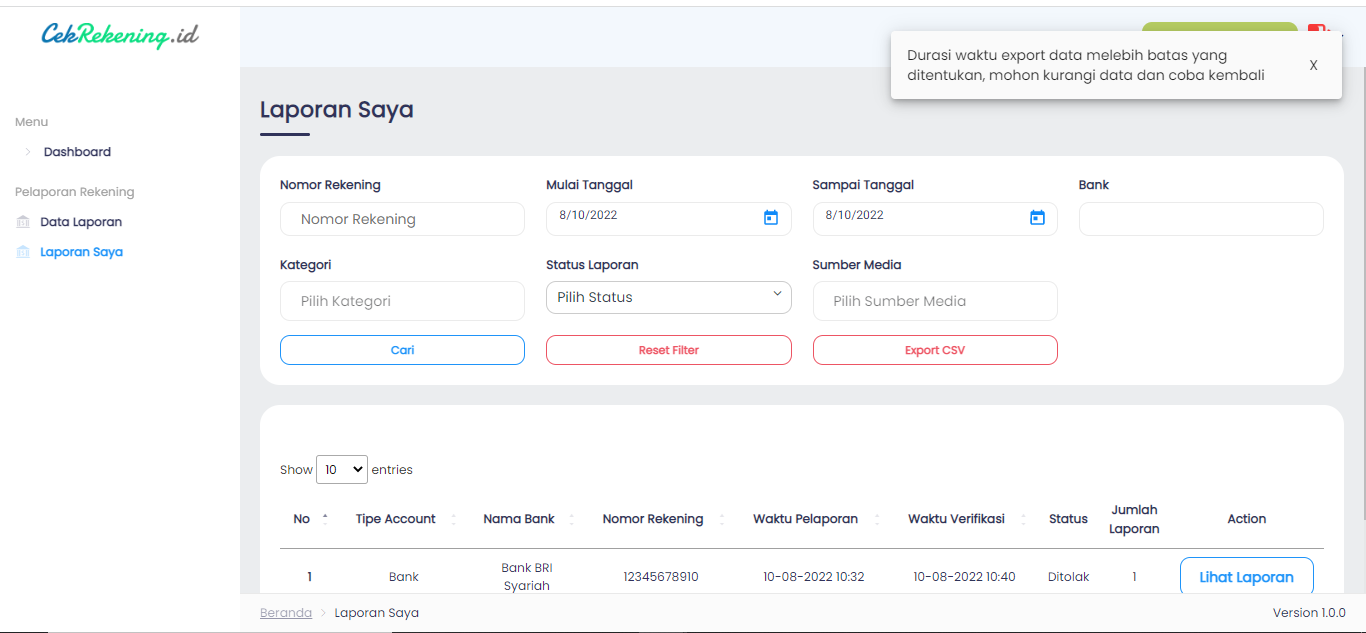
Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat Fitur Filtering Laporan :

* + - 1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
      2. Klik menu 
      3. Klik sub menu  maka akan menampilkan seperti berikut :
      4. Klik button untuk mencari informasi data laporan, jika ingin mereset filter maka klik button 



Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

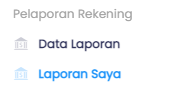
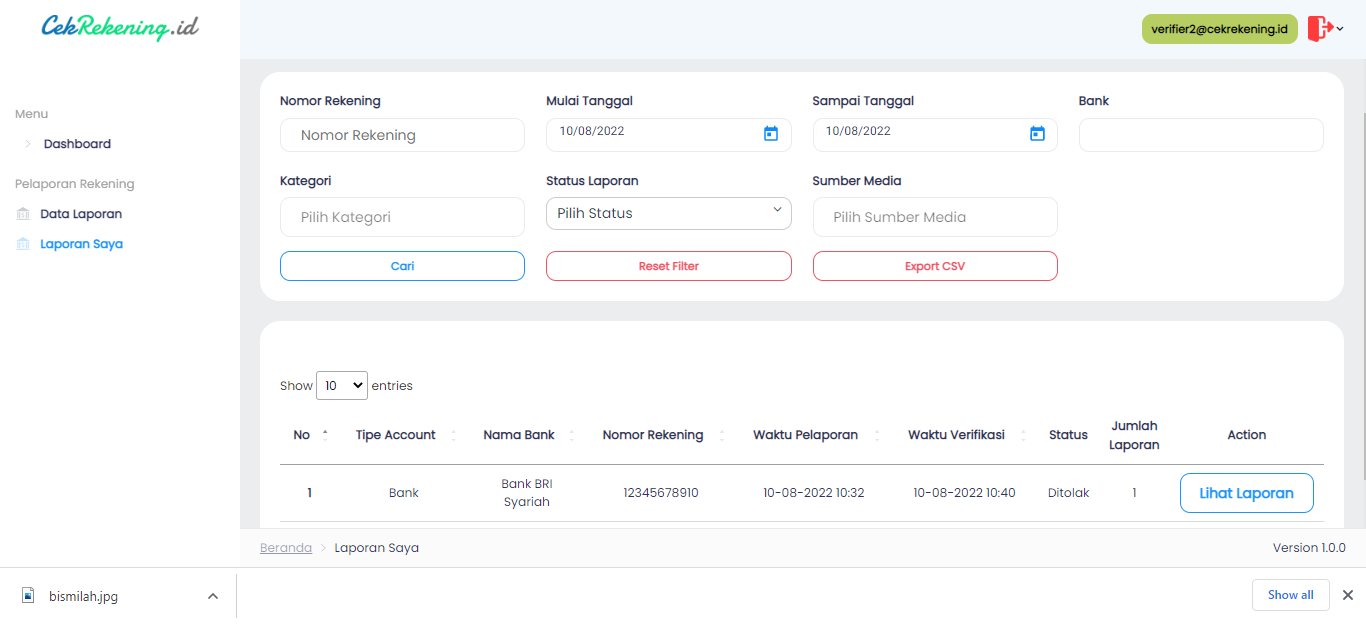
* + - 1. Klik button untuk export CSV



Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

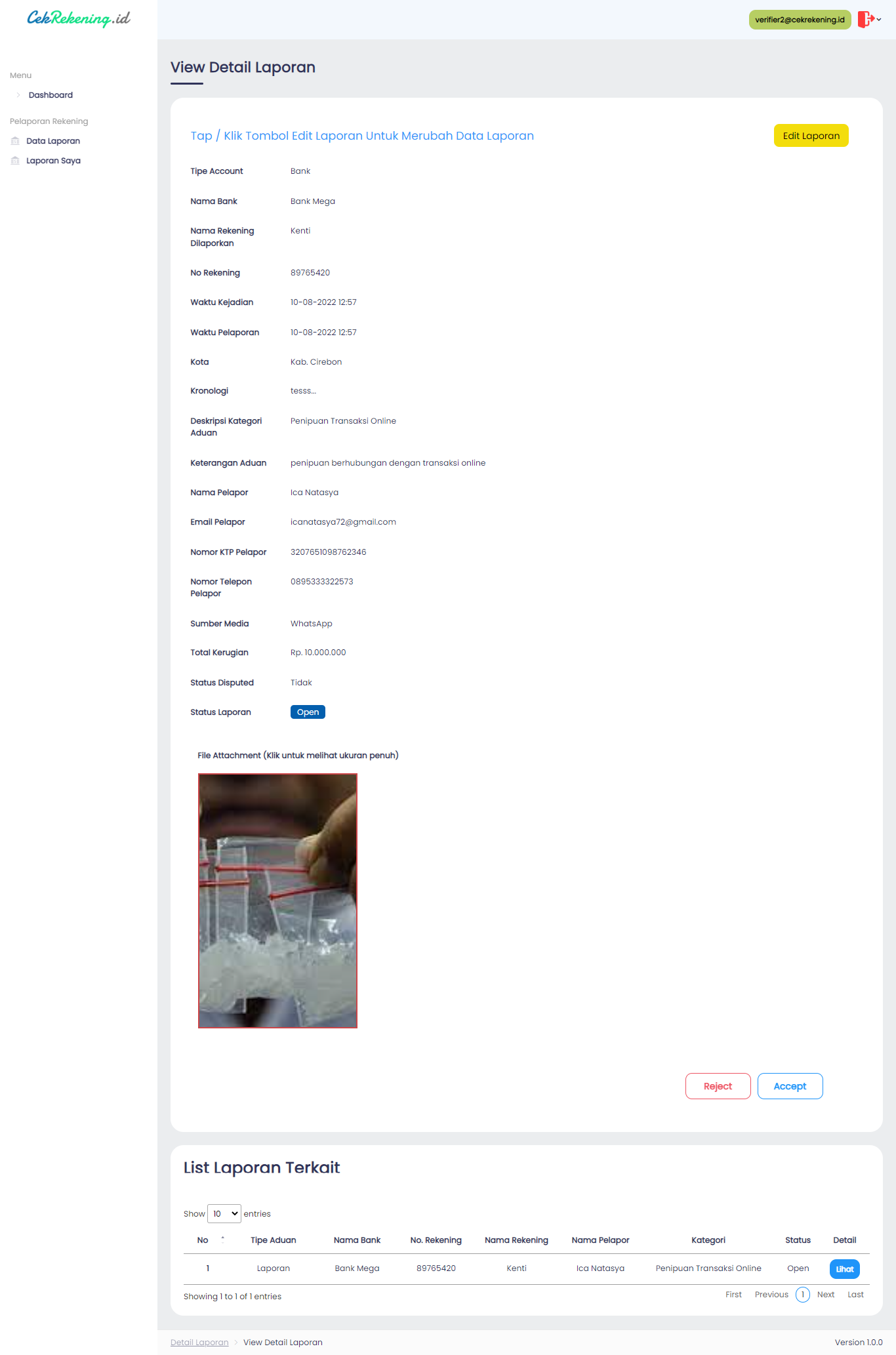
### Detail Laporan

Berikut merupakan langkah-langkah untuk melihat Fitur Filtering Laporan :

* + - 1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
      2. Klik menu 
      3. Klik sub menu  maka akan menampilkan seperti berikut :
      4. Klik button untuk melihat detail data laporan 

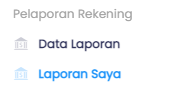
Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

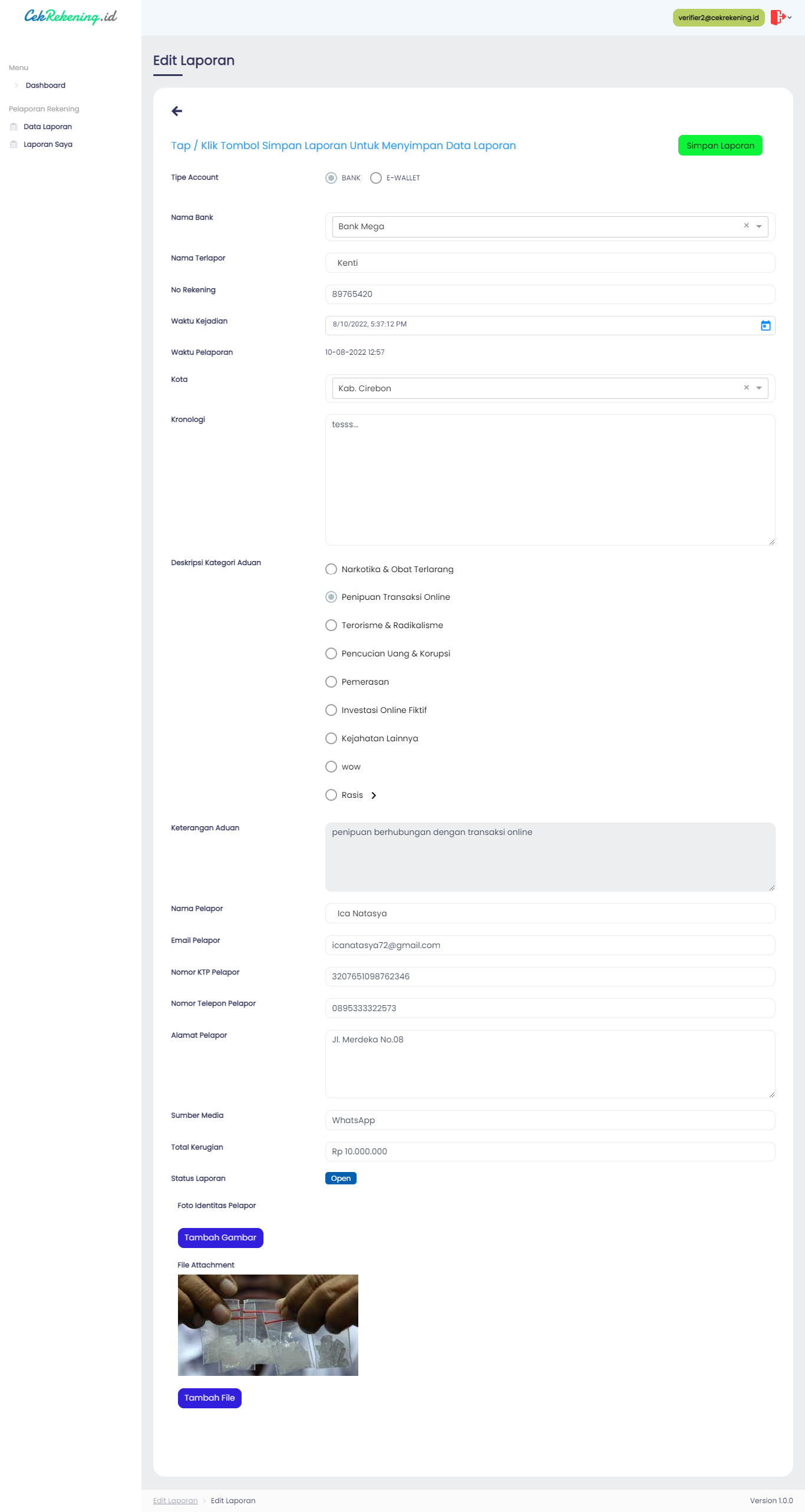
* + - 1. Halaman Detail Laporan

**

Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

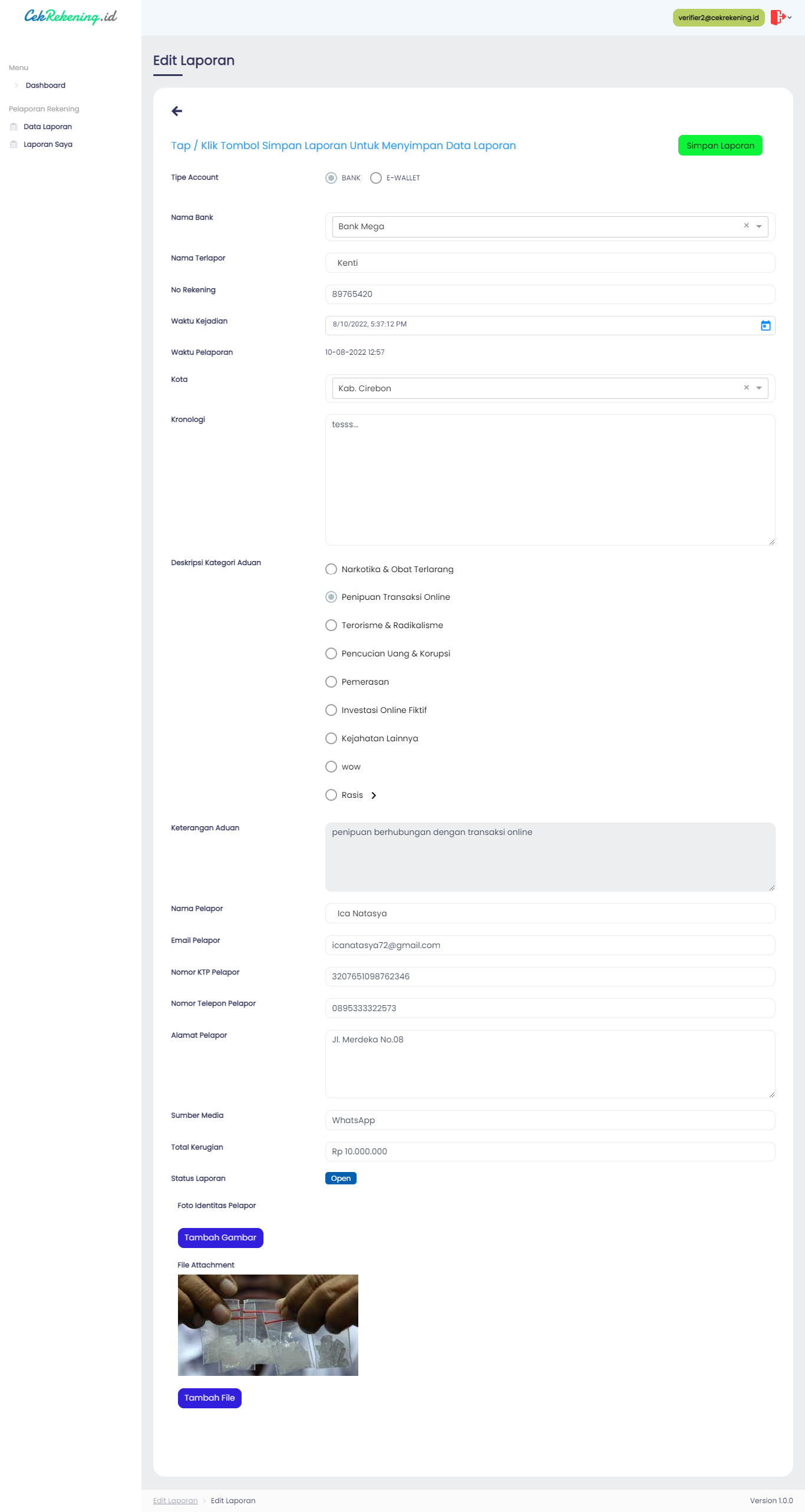
### Edit Laporan

* + - 1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
      2. Klik menu 
      3. Klik sub menu  maka akan menampilkan seperti berikut :
      4. Halaman Edit Data Laporan dengan cara klik tombol edit Laporan 

**

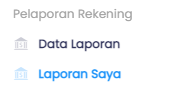
Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

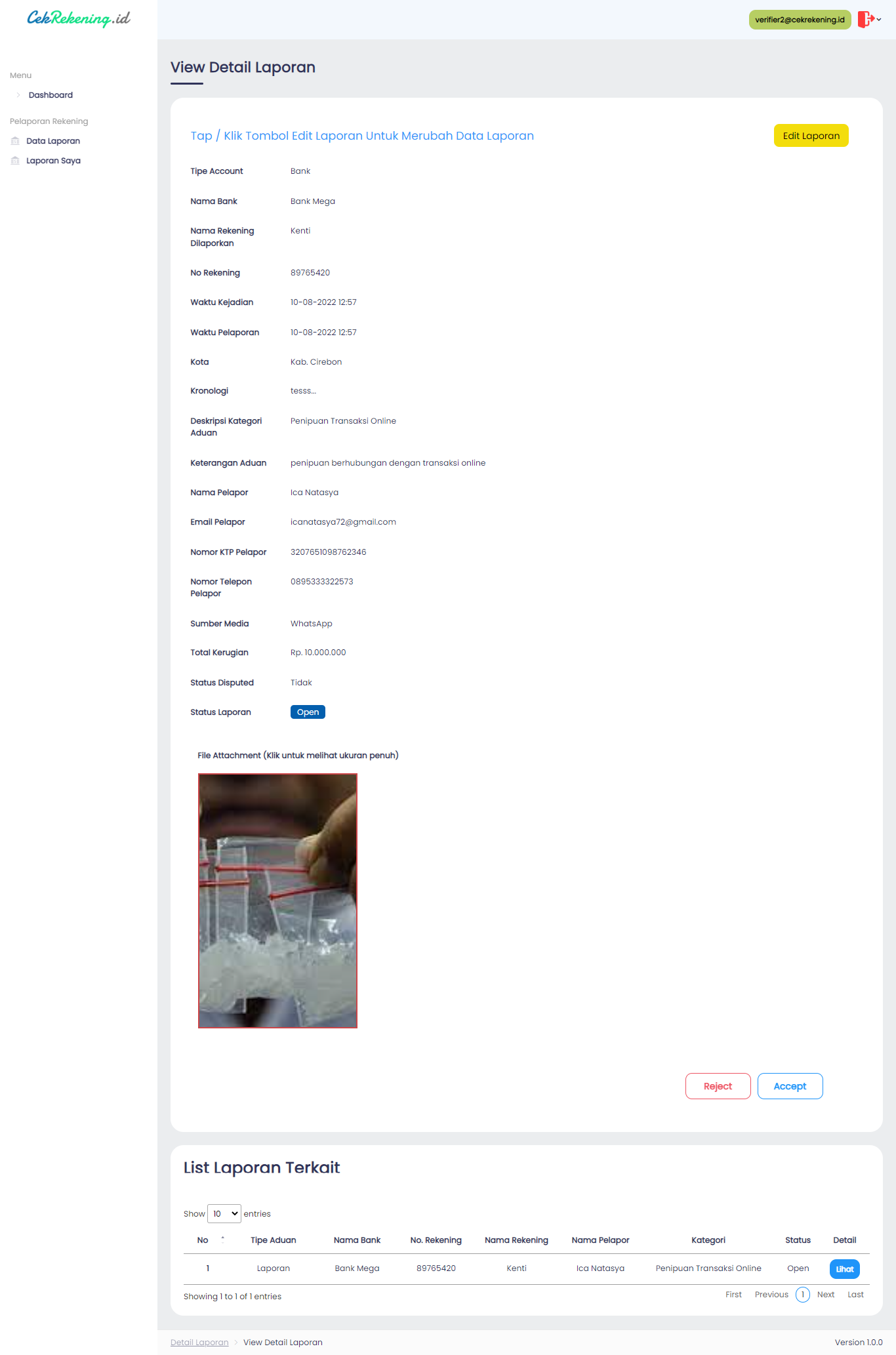
* + - 1. Setelah berhasil mengedit data laporan, makan tekan tombol 

**

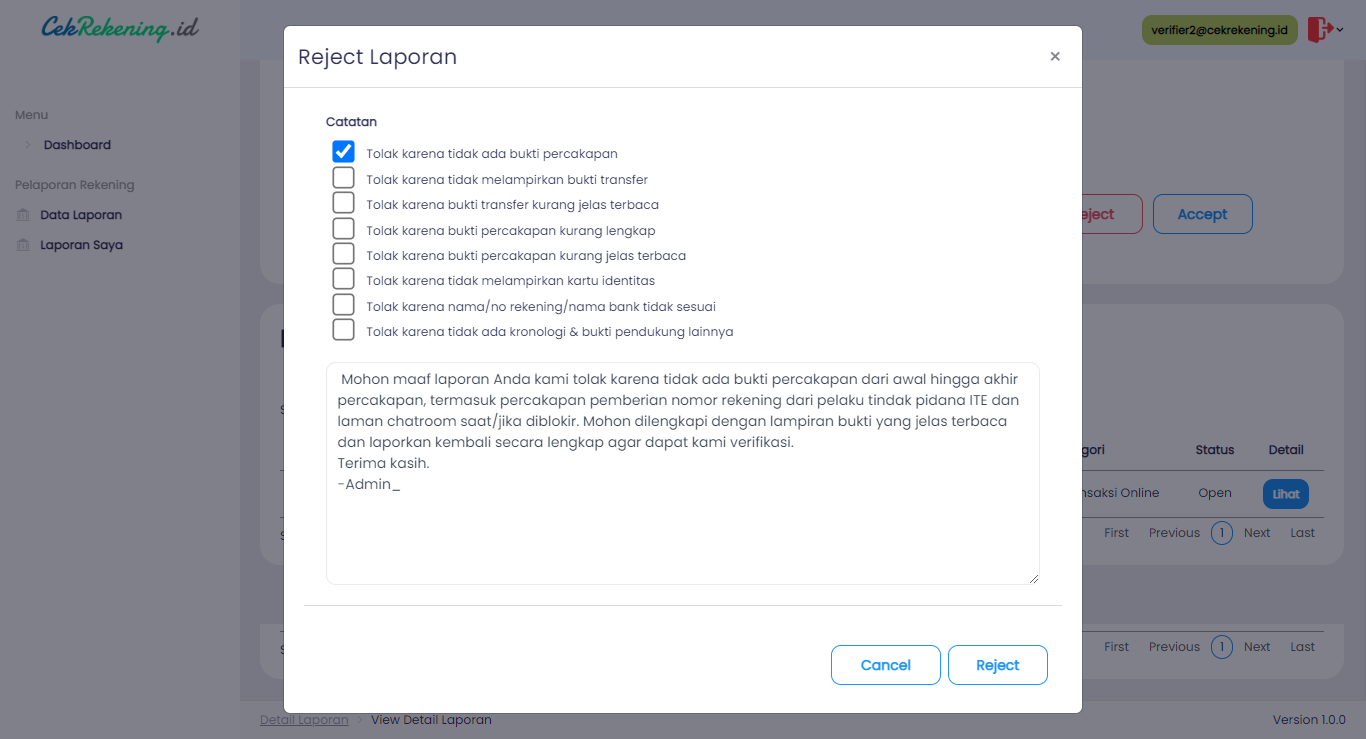
Gambar 3‑1 Halaman Informasi Kegiatan

### Reject Laporan

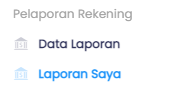
* + - 1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
      2. Klik menu 
      3. Klik sub menu  maka akan menampilkan seperti berikut :
      4. Jika ingin melakukan Reject laporan maka klik tombol 

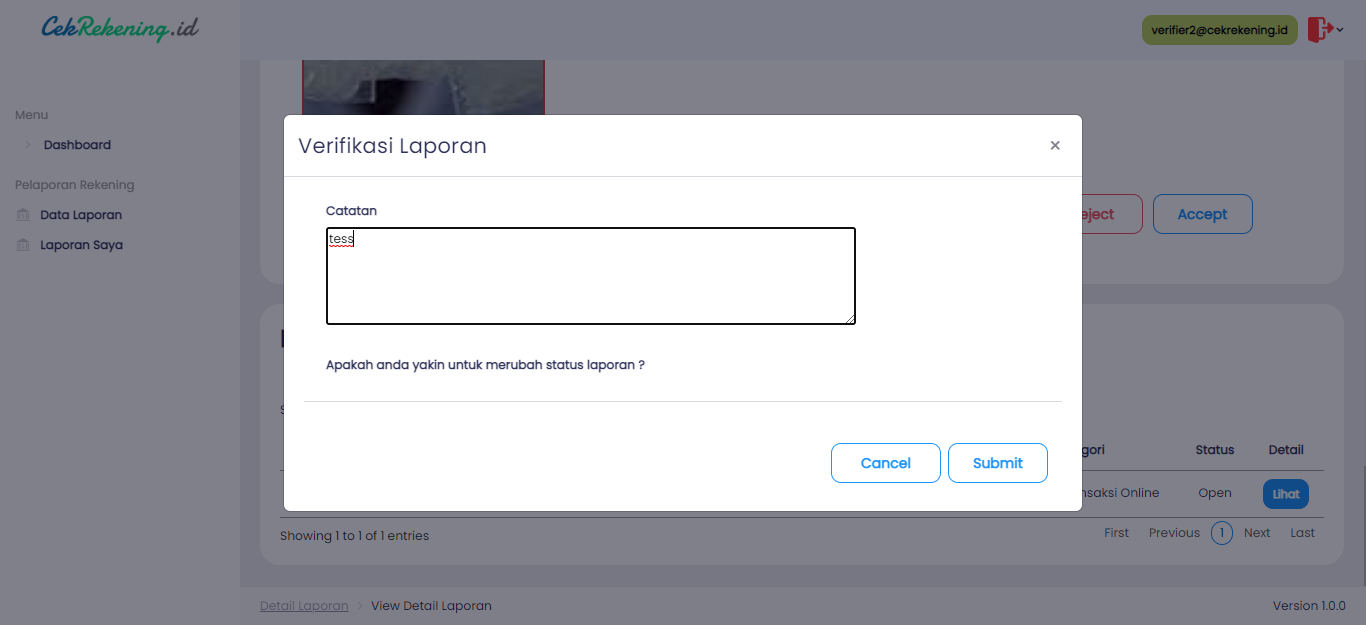
**

* + - 1. Setelah menekan tombol Reject maka diarahkan untuk mengisi beberapa catatan, kemudian klik tombol 



### Accept Laporan

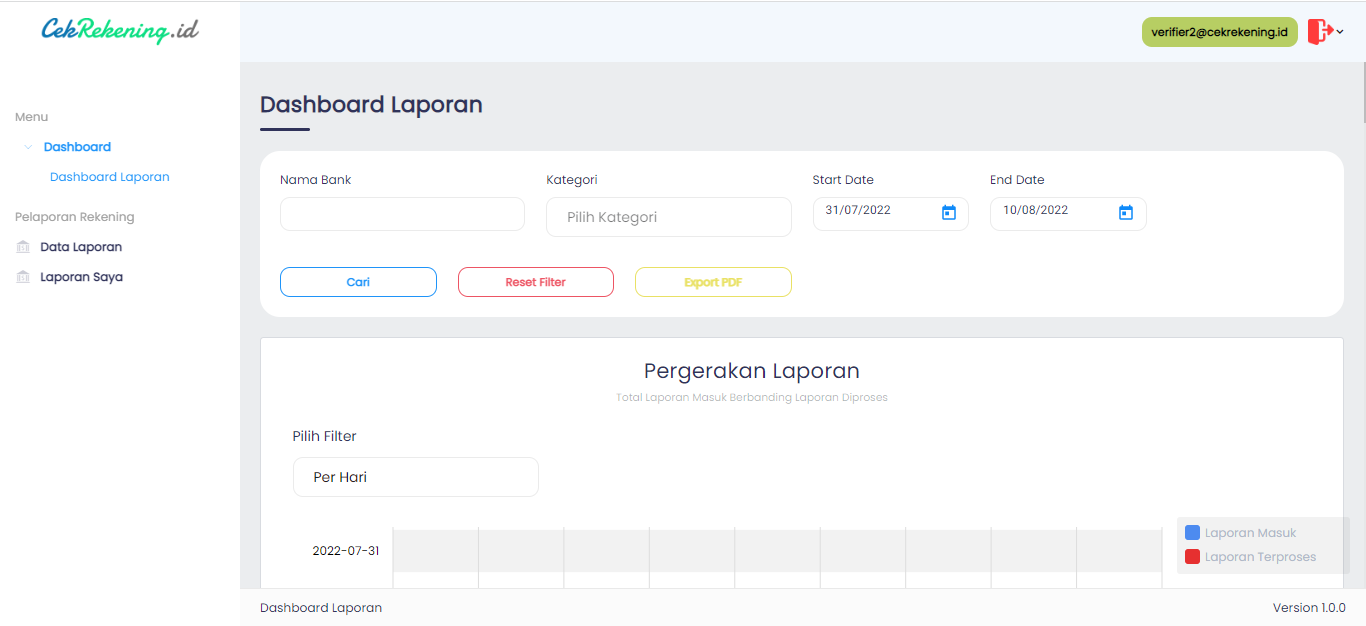
* + - 1. *User* sudah melakukan *Login* menggunakan *user* dengan hak akses Admin Verifikator Laporan.
      2. Klik menu 
      3. Klik sub menu  maka akan menampilkan seperti berikut :
      4. Jika ingin melakukan Accept laporan maka klik tombol  lalu isi catatan kemudian klik tombol  atau klik tombol  untuk membatalkan.



# Profil

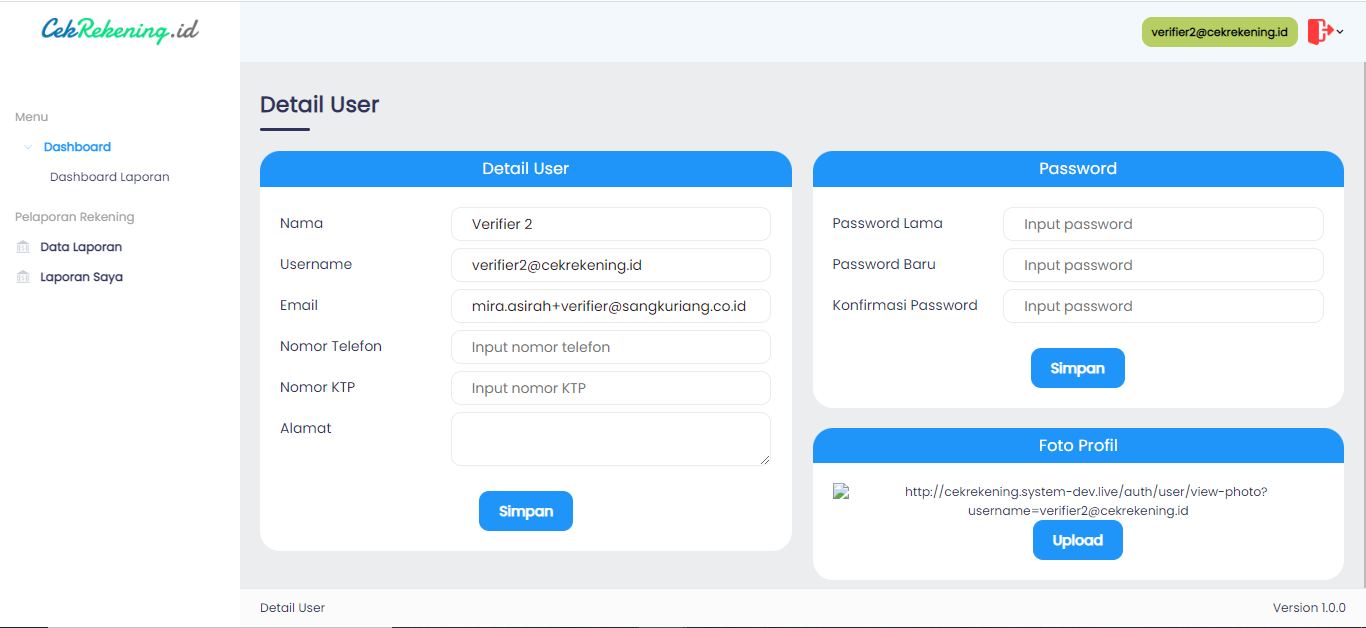
Fitur Profil berfungsi untuk menampilkan data akun user yang login. Berikut adalah Langkah-langkah untuk melakukan Profil :

* + - 1. User telah login dan berada pada halaman awal
      2. Kemudian klik 



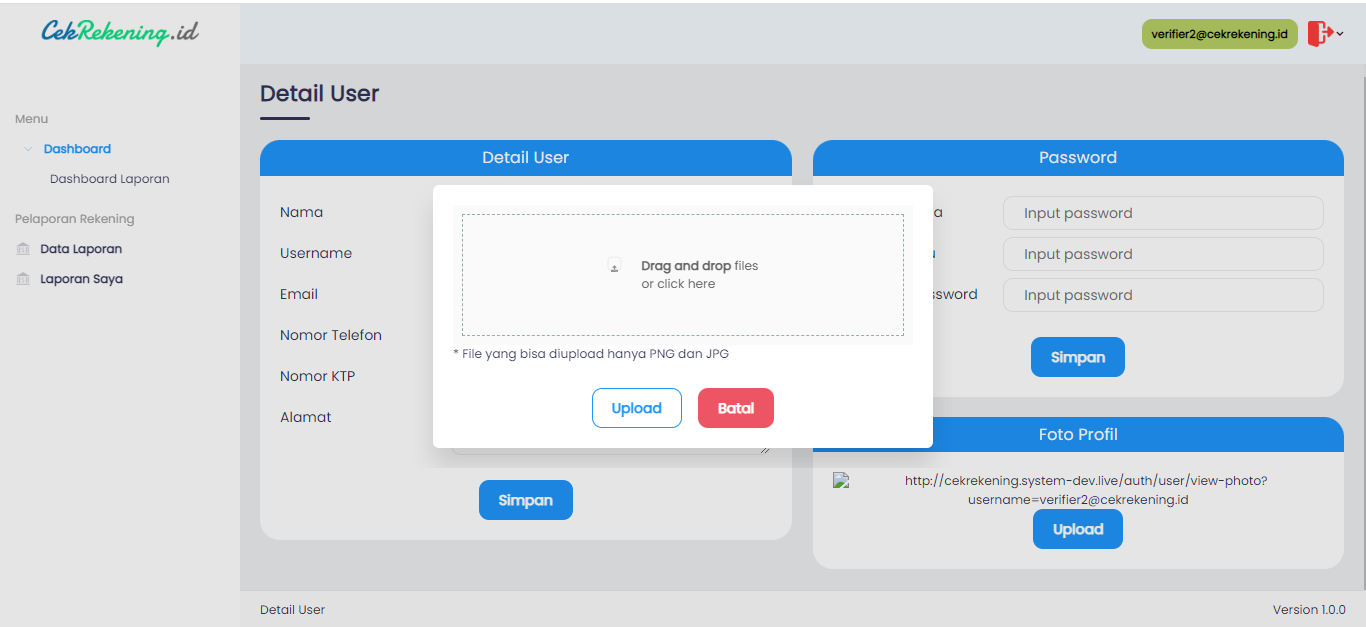
Gambar 5‑1 Halaman Awal Aplikasi Cek Rekening

* + - 1. Maka akan menampilkan halaman seperti berikut :



Gambar 5‑2 Halaman Profil

* + - 1. Klik button  untuk mengupload foto profil, maka akan menampilkan halaman seperti berikut :

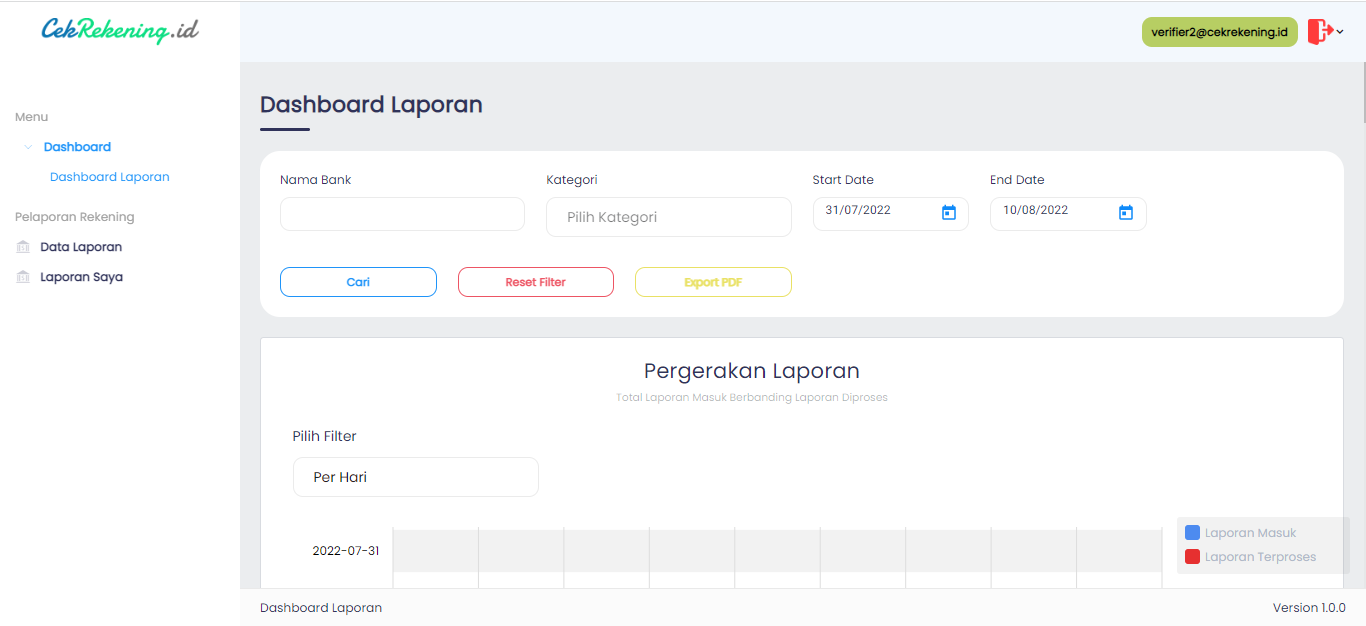


Gambar 5‑3 Halaman Upload Foto Profil

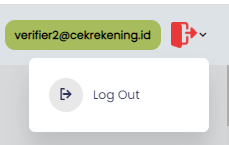
# Keluar Aplikasi (Logout)

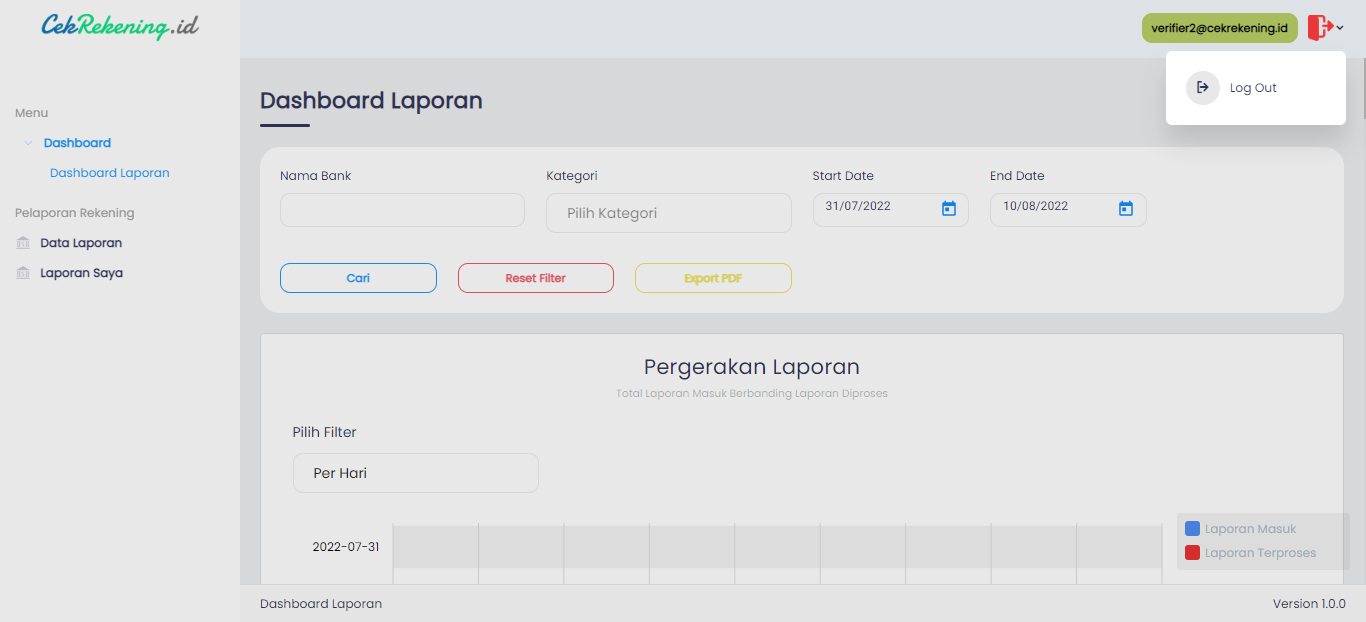
Fitur Logout berfungsi untuk mengeluarkan hak akses yang dimiliki. Berikut adalah Langkah-langkah untuk melakukan Logout/Keluar :

* + - 1. User telah login dan berada pada halaman awal
      2. Kemudian klik 



Gambar 6‑1 Halaman Awal Aplikasi Cek Rekening

* + - 1. Akan tampil sub menu 
      2. Klik **Logout,** maka akan keluar dari aplikasi.



Gambar 6‑2 Pop Up Logout